

СОДЕРЖАНИЕ:

| | |
|--|----|
| РАЗДЕЛ 1. Введение | |
| 1.1. Информационная справка об учреждении | 4 |
| 1.2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДОУ | 4 |
| 1.3. Программы, реализуемые в ДОУ | 5 |
| 1.4. Педагогический состав ДОУ | 7 |
| 1.5. Аттестация и работа в межаттестационный период | 7 |
| 1.6. Курсы повышения квалификации | 8 |
| РАЗДЕЛ 2. Анализ работы ДОУ | |
| 2. Анализ работы ДОУ в 2019-2020 учебном году | 9 |
| 2.1. Обеспечение качества образования | 9 |
| 2.2. Анализ адаптации детей раннего возраста в 2019-2020 уч. году | 11 |
| 2.3. Анализ педагогической деятельности коллектива ДОУ | 11 |
| 2.4. Мониторинг | 15 |
| 2.4.1. Анализ качества воспитания и образования детей ДОУ по итогам окончания 2019- | 15 |
| 2.5. Работа с родителями | 21 |
| 2.6. Работа ДОУ с социумом города | 22 |
| 2.7. Физическое развитие детей, охрана и укрепление здоровья, снижение заболеваемости | 22 |
| 2.8. Стиль взаимодействия сотрудников ДОУ с детьми | 26 |
| 2.9. Административно-хозяйственная деятельность за 2019-2020 уч. год | 26 |
| 2.10. Выводы о работе педагогического коллектива за 2019-2020 учебный год | 27 |
| 2.11. Цели и задачи на 2020-2021 уч.год | 27 |
| РАЗДЕЛ 3. Основные направления деятельности на 2020 -2021 учебный год | |
| 3.1. Обеспечение качества образования | 28 |
| 3.1.1. Итоговые и промежуточные результаты освоения общеобразовательной программы дошкольного образования | 28 |
| 3.1.2. Итоги адаптации детей к условиям обучения в ДОУ | 28 |
| 3.1.3. Оценка готовности детей подготовительных групп к обучению в школе | 29 |
| 3.1.4. Организация развивающего образовательного пространства в ДОУ | 29 |
| 3.1.5. Инновационная деятельность ДОУ | 31 |
| 3.1.6. Информатизация образовательной деятельности ДОУ (ИКТ в образовательном | 32 |
| 3.2. Развитие системы воспитательной деятельности | 32 |
| 3.2.1. Осуществление организационно-правовых мер по развитию воспитания | 32 |
| 3.2.2. Поддержка социальных инициатив и достижений воспитанников | 33 |
| 3.2.3. Формирование гражданской ответственности и патриотизма, реализация модели гражданско-правового воспитания | 33 |
| 3.2.4. Система организации работы с семьей | 33 |
| 3.3. Создание условий для формирования здорового образа жизни детей | 33 |
| 3.4. Сохранение и развитие кадрового потенциала ДОУ | 41 |
| 3.5. Контроль за образовательно-оздоровительной работой в ДОУ | 45 |
| 4. Аналитическая деятельность ДОУ | 47 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ | |
| Приложение №1 | 51 |
| Система оздоровительной работы ДОУ на 2020 -2021 учебный год | |
| Приложение №2 | 54 |
| План работы медицинского персонала на 2020-2021 учебный год | |

| | |
|---|----|
| Приложение №3 | 59 |
| План лечебно-оздоровительных мероприятий на 2020 -2021 учебный год | |
| Приложение №4 | 61 |
| План работы совета по питанию ДООУ на 2020 -2021 учебный год | |
| Приложение №5 | 63 |
| План работы Совета родителей ДООУ на 2020-2021 учебный год | |
| Приложение №6 | 64 |
| График аттестации педагогических работников на 2020-2021 учебный год | |
| Приложение №7 | 65 |
| График прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников на 2020-2021 учебный Год | |
| Приложение №8 | 66 |
| План работы методического кабинета на 2020-2021 учебный год | |
| Приложение №9 | 67 |
| План работы по противодействию коррупции на 2020-2021 учебный год | |
| Приложение №10 | 69 |
| План проведения мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма на 2020-2021 учебный год | |
| Приложение №11 | 71 |
| План мероприятий по противопожарной безопасности в 2020-2021 учебном году | |
| Приложение №12 | 73 |
| План работы с неблагополучными семьями и проведения профилактических мероприятий по предупреждению нарушения прав детей в семье | |
| Приложение №13 | 75 |
| План работы со школой на 2020-2021 учебный год | |
| Приложение №14 | 77 |
| План работы творческой группы на 2020 - 2021 учебный год | |
| Приложение №15 | 82 |
| План методической работы на 2020 - 2021 учебный год | |
| Лист ознакомления работников с годовым планом работы на 2020-2021 учебный год | 86 |

РАЗДЕЛ 1. Введение

1.1. Информационная справка об учреждении

Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №118 «Детский сад комбинированного вида» г. Кемерово, далее ДО.

Адрес: 650903, г. Кемерово, ул. Новогодняя, 21А.

Телефон: 8(3842)69-24-37.

Режим: 12 часов (с 7.00 до 19.00)

Количество возрастных групп - 7, из них:

- первая младшая - 2 группа
- вторая младшая - 1 группа
- средняя - 1 группа
- старшая - 1 группа
- подготовительная - 1 группа
- санаторная-1 группа

Списочный состав воспитанников на 01.09.2020 года в ДОУ составляет 170 ребенка: ясли- 42 детей, детский сад - 128 детей.

Заведующий дошкольным учреждением – Козлова Лариса Викторовна.
Стаж руководящей работы - 11 лет.

ДОУ размещено в 1-м здании, построенном в 1965 г. по типовому проекту.

В детском саду имеется физкультурный, музыкальный зал, методический кабинет, медицинский кабинет.

Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДОУ

В своей деятельности ДОУ руководствуется:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка ООН;
- Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении (утверждено Постановлением правительства РФ от 27.10.11г. №2562);
- Приказ Минобрнауки РФ от 23 ноября 2009 г. № 655 «Об утверждении и введении в действие Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования».
- Письмо Минобрнауки РФ от 21 октября 2010 № 03 - 248 органам исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющим управление в сфере образования «О разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования».
- Приказ Минобрнауки РФ от 20 июля 2011 № 2151 «Об утверждении федеральных государственных требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования».
- Проект «Федеральные государственные требования к созданию предметно-развивающей среды, обеспечивающие реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования»,
- СанПиН 2.4.1. 3049-13 от 29.05.2013г.
- Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления.
- Устав ДОУ.

1.2. Программы, реализуемые в ДОУ

Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №118 «Детский сад комбинированного вида» (далее - Программа) разработана в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами и иными документами, регламентирующими деятельность дошкольной образовательной организации:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2010 г. № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Уставом МБДОУ № 118

Программа включает целевой, содержательный и организационный разделы, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений; описывает систему целей, задач и условий, подходов и принципов реализации содержания образовательного процесса.

Программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении и обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей. Основная образовательная программа дошкольного образования может корректироваться в связи с изменениями нормативно-правовой базы дошкольного образования, образовательного запроса родителей, видовой структуры групп.

Программа разработана с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования «Радуга» под редакцией ГризикТ.И, Доронова Т.Н: программы музыкального образования детей раннего и дошкольного возраста Зацепина М.Б. .

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, отражает выбранное направление, которое реализуется через программу «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л. Князевой и М.Д. Маханёвой.

1.3. Педагогический состав ДОУ

Комплектование кадрами в ДОУ строится в соответствии со штатным расписанием. Дошкольное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами следующего уровня:

Заведующий – Козлова Лариса Викторовна- стаж административной работы 11 лет.

Педагогический состав - 19 человек, из них:

Старший воспитатель – Бухтиярова Ирина Анатольевна, педагогический стаж работы – 10 лет, в должности старшего воспитателя - 5 лет.

14 - воспитателей,

1 музыкальный руководитель.

1 инструктор по ФИЗО

| Образование | | |
|------------------------------|------------------|-----------------------|
| Среднее специальное 9/17% | Высшее 10/83% | Общее среднее 0/0% |

| Возраст педагогов | | | | Педагогический стаж | | | |
|-------------------|-----------|-----------|--------------|---------------------|------------|-------------|--------------|
| до 30 лет | 30-40 лет | 40-50 лет | более 50 лет | до 5 лет | 5 - 10 лет | 10 - 20 лет | более 20 лет |
| 1 / | 4/42% | 11/25% | 3 /8% | 4/50% | 2/17% | 11 /17% | 2 /25% |

1.4. Аттестация и работа в межаттестационный период.

Педагоги ДОУ - профессиональные, компетентные работники. Подтверждение этому достаточно высокий квалификационный уровень педагогических работников: 100 % педагогов имеют 1 и высшую квалификационную категорию.

Важное направление работы с кадрами - организация повышения их квалификации. В 2019 - 2020 учебном году было аттестовано: один педагог на первую квалификационную категорию - воспитатель Лукьянчикова Н.В., два педагога аттестовано на высшую квалификационную категорию - воспитатель Никанова Е.А., музыкальный руководитель Спиридонова Н.В.

В меж аттестационный период педагоги повышают свой профессиональный уровень путем участия в методических мероприятиях внутри ДОУ, в городе, путем самообразования по выбранной теме, творчески используя полученные знания в своей практике, создают методические разработки, изготавливают дидактические пособия. Все это повышает эффективность образовательного процесса, качество реализации образовательной программы.

1.5. Курсы повышения квалификации

| | | | | | |
|-----|-----------------------------------|---------------------|--------|--|--|
| 1. | Бухтиярова Ирина Анатольевна | старший воспитатель | высшая | Методическое обеспечение дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДОО | |
| 2. | Асфандиярова Светлана Геннадьевна | воспитатель | высшая | Деятельность методиста старшего воспитателя дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС | |
| 3. | Глотова Юлия Анатольевна | воспитатель | высшая | Мониторинг от Адо Я | |
| 4. | Желманкина Ольга Борисовна | воспитатель | высшая | Методика проведение занятий по математике в ДОУ | |
| 5. | Капыш Елена Андреевна | воспитатель | высшая | Педагогическая диагностика в дошкольной образовательной организации в соответствии с | |
| 6. | Киященко Наталья Владимировна | воспитатель | высшая | Педагогическая диагностика в дошкольной образовательной организации в соответствии с | |
| 7. | Ковригина Оксана Ивановна | воспитатель | высшая | Современные аспекты обеспечения преемственности дошкольного и начального общего образования в условиях | |
| 8. | Крекова Алена Ивановна | воспитатель | первая | Современные аспекты обеспечения преемственности дошкольного и начального общего образования в условиях | |
| 9. | Кузнецова Оксана Владиславовна | воспитатель | высшая | Методика и технологии обучения и воспитания детей дошкольного возраста с ОВЗ в условиях ФГОС ДО | |
| 10. | Кухарева Елена Петровна | воспитатель | высшая | Педагогическая диагностика в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО | |

| | | | | | |
|-----|----------------------------------|--------------------|--------|---|--|
| 11. | Мартикян Тагуи Варужановна | воспитатель | высшая | Методика и технологии обучения и воспитания детей дошкольного возраста с ОВЗ в условиях ФГОС ДО | |
| 12. | Никанова Екатерина Александровна | воспитатель | высшая | Основы инновационной деятельности педагога | |
| 13. | Жигалко Ольга Евгеньевна | воспитатель | высшая | Методическое сопровождение моделирования основной образовательной программы в ДОО в условиях стандартизации дошкольного образования | |
| 14. | Никоненкова Галина Ивановна | воспитатель | высшая | Мониторинг от А до Я | |
| 15. | Солдаткина Людмила Ярославовна | Учитель логопед | высшая | Организация и содержание коррекционно-педагогической работы по устранению нарушения речи | |
| 16. | Спиридонова Наталья Васильевна | Муз.рук | высшая | Профессиональная деятельность музыкального руководителя ДОО в условиях реализации ФГОС ДО | |
| 17. | Лазаренко Людмила Федеровна | Инструктор по ФИЗО | высшая | Физическое здоровье и формирование правил здорового образа жизни у детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО | |

Все педагоги занимались самообразованием в соответствии с индивидуальными планами профессионального развития. Педагоги ДОУ выступали на методических мероприятиях различного уровня, проводили открытые занятия и показы. В течение учебного года делились опытом через публикации в педагогических сборниках и журналах, презентации опыта работы на методических мероприятиях ДОУ.

Факторы, способствующие стабильной работе кадров:

- стремление педагогов к повышению педагогического мастерства;
- систематическая методическая работа различной направленности и форм;
- обучение на курсах повышения квалификации;
- стимулирование творческой активности и инициативности педагогов.

Факторы, препятствующие стабильной работе кадров:

- Дополнительная нагрузка на педагогов в период нетрудоспособности коллег.

Таким образом, можно сделать вывод, что в ДОУ созданы условия для творческой работы педагогов, членов коллектива отличает высокая работоспособность, качественное выполнение своих обязанностей.

Сложившаяся система повышения квалификации педагогических кадров, безусловно, положительно влияет на качество образовательного процесса, позволяет реализовать образовательную программу, разрабатывать собственные рабочие программы, технологии и методики.

РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ РАБОТЫ ДОУ
Анализ работы МБДОУ в 2018 -2019 учебном году

2.1. Обеспечение качества образования

2.1.1. Реализация задач годового плана

| № п/п | Успешно выполненные задачи годового плана |
|-------|--|
| 1. | Создание благоприятных условий в ДОУ в соответствии с ФГОС, для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка. |
| 2. | Совершенствовать работу в ДО по развитию сюжетно- ролевой игры как средства формирования ключевых компетенций дошкольника |
| 3. | Повышать профессиональный уровень педагогов по развитию изобразительных способностей и творческих замыслов детей в процессе рисования через реализацию образовательной области «Художественно - эстетическое развитие» в условиях реализации ФГОС |

2.1.2. Реализация ФГОС в соответствии с планом методического сопровождения в ДОУ

| | |
|---|--|
| Организационно методическое сопровождение | Участие педагогов в городских семинарах, конференциях. Корректировка рабочих программ, планов образовательной работы с учетом требований ФГОС Проведение промежуточной и итоговой диагностик уровня развития детей на начало и конец года. Выполнение плана повышения квалификации педагогов. Проведен анализ укомплектованности методического кабинета печатными и электронными ресурсами. |
| Информационно методическое сопровождение | Обновление информационных стендов Подготовка статей для публикации на сайте ДОУ, в СМИ и |

| | |
|---|--|
| | социальной сети интернет Пополнение библиотечек методической литературы, примерных программ по ФГОС ООО. Пополнение банка методических разработок НОД. |
| Организация работы с педагогическими кадрами | Оказание методической педагогам в выполнении рабочих программ, планов образовательной работы с учетом требований ФГОС. Проведение мониторинговых исследований на предмет выявления профессиональных затруднений педагогов и организация семинара по профвыгоранию. |
| Организация работы с родителями воспитанников | Реализация системы электронного информирования родителей (законных представителей) через сайт ДОУ. Анкетирование родителей воспитанников по вопросу удовлетворенности организацией образовательного процесса в ДОУ. |
| Материальное обеспечение | Проведен анализ материально-технического и предметно развивающей обеспеченности ДОУ на соответствие требованиям ФГОС ДО. Постепенное пополнение МТБ и РППС. |

2.1.3. Статистические данные о проведенных мероприятиях педагогами ДОУ

| Кол-во и темы проведенных педсоветов | Количество и темы проведенных семинаров - практикумов | Количество и темы проведенных консультаций | Кол-во педагогов, участвующих в МО и творческих группах |
|---|--|--|---|
| 1. Установочный педсовет «Основные направления работы ДОУ на 2019-2020 учебный год» 2. Педсовет «Развитие игровой деятельности в условиях реализации | 1. Семинар-практикум ««Детство - это игра, игра - это детство!»» 2. Семинар-практикум « Методическая работа по изобразительной деятельности. Современные подходы» | Презентация. «Современные подходы к планированию образовательного процесса в условиях ФГОС» 1. Консультация «Совершенствование календарного планирования образовательного процесса в соответствии с ФГОС и с учётом годовых задач деятельности учреждения» 2. Организация организованной образовательной деятельности в соответствии с ФГОС 3. Сюжетно - ролевая игра в ознакомлении детей с социальной действительностью | 12 педагогов |

3. Педсовет
«Воспитательно
образовательная
работа по
художественно-
эстетическому
воспитанию
детей
средствами
изобразительно
й деятельности»
4. Итоговый
педсовет
«Подведение
итогов работы
ДОУ за 2018 -
2019 учебный
год»

3. Семинар-практикум
«Профстандарт
педагога.
Компетентности
педагога в условиях
реализации ФГОС ДО»

4. Мотивация как форма работы с детьми при организации ООД
5. Особенности сюжетно - ролевых игр в группе младшего дошкольного возраста
7. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы ДО. Профессиональный стандарт педагога
8. Современное качество ДО. Критерии и показатели результативности
9. Сюжетно - ролевая игра как средство всестороннего развития ребёнка. Роль игры в гендерном воспитании дошкольников
10. Самообразование как один из путей повышения профессионального мастерства педагогов.
11. Ознакомление дошкольников с социальной действительностью в сюжетно - ролевых играх.
12. Как решаются задачи эстетического воспитания детей в музыкальной деятельности
13. Педагогическая диагностика как оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста. Построения образовательной траектории дошкольников в контексте ФГОС ДО
14. Речевые центры и оформление книжного уголка во всех возрастных группах ДОУ
15. Индивидуальные консультации
- по актуальным проблемам развития, оздоровления, коррекции развития детей.
- по вопросам психологического сопровождения детей.

2.3. Анализ педагогической деятельности коллектива ДОУ

2.3.1. Активность педагогических работников в методической деятельности города и области

1. Муниципальный этап акции «Я выбираю спорт»
2. Круглый стол «Театрализация в развитии детей дошкольного возраста» - Никанова Е.А..
3. Семинар-практикум «Формирование личностных качеств в процессе организации самообслуживания» - Асфандиярова С.Г..
4. Семинар-практикум «Развитие музыкально-ритмических движений у детей» - Спиридонова Н.В.
5. Городской конкурс «Построй свою мечту» - педагоги ДОУ
6. Семинар-практикум «Подвижные игры как средство физического развития детей» - Лазаренко Л.Ф..
7. Городская научно-практическая конференция «Формирование патриотического воспитания дошкольников» - коллектив ДОУ
8. Научно-практический семинар «Патриотическое воспитание дошкольника в игре» - педагоги ДОУ
9. Научный семинар-практикум «Психолого-педагогическое обеспечение взаимодействия педагогов ДОУ и родителей» - Никаненкова Г.И.
10. Мастер-класс «Визуальные средства педагогики» - Кузнецова О.В.
11. Научно-практический семинар «Развитие познавательных способностей дошкольников средствами трудовой деятельности» - Желманкина О.Б.
12. Региональный научно-практический семинар «Фестиваль народов мира» - Никанова Е.А.
13. Всероссийский проект «Педагоги России» - Никаненкова Г.И.
14. Научно-практический семинар «Региональный подход к патриотическому воспитанию дошкольников в ДОУ» - О.В. Степашкина
15. Региональный научно-практический семинар «Расширение и развитие образовательного пространства при переходе от дошкольного к школьному обучению через организацию совместного сотрудничества ДОУ и ОУ» - Никанова Е.А.
16. Научно-практический семинар «Народное искусство в организации художественно-эстетической деятельности детей дошкольного возраста» - Киященко Н.В.

»

2.3.3. Участие педагогов ДОУ в конкурсном движении

В течение года в учреждении прошли конкурсы и выставки в соответствии с годовым планом. Воспитанники ДОУ участвовали в творческих конкурсах различного уровня.

Педагоги также приняли участие в конкурсах:

- Региональный конкурс методических разработок «Вижу, слышу, понимаю» - Асфандиярова С.Г.
2. Городской конкурс «Построй свою мечту» - педагоги ДОУ
 3. Областной конкурс «Дошколенок Кузбасса»
 - Конкурс для воспитателей «Патриотическое воспитание»
 - Областной конкурс конкурс «Природа моего края» - Мартикян Т.В., Крекова А.И.,
 - Всероссийский конкурс «Доутесса» - Желманкина О.Б., Ковригина О.И.
 - Городской конкурс методических идей – Асфандиярова С.Г.
 - Региональный конкурс «Правильные правила» - МБДОУ педагоги ДОУ.
 - Региональный конкурс «Молодой воспитатель года» - Крекова А.И.
 14. Олимпиада «ПедТест» - Бухтиярова И.А.
 15. Всероссийский конкурс «Радуга талантов» - Лукьянчикова Н.В.
 16. Всероссийский конкурс «Доутесса» - Королева Н.Е.
 17. Тестирование для педагогов – Кухарева Е.П.
 18. Всероссийский педагогический конкурс «Педагогика 21 века»
 19. Международный дистанционный конкурс «Лучшее новогоднее оформление»
 20. «Педагогический кубок»
 21. Олимпиада «Педагогическая практика»
 22. Конкурс «Педлидер»
 23. Олайн-олимпиада для педагогов
 24. Всероссийское тестирование
 25. Олимпиада «Педагогический кубок»
 27. Конкурс «Педагогическая копилка»
 28. Тестирование «Организационно-педагогические основы образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС ДО»
 29. Олайн-викторина для педагогов
 30. Всероссийское тестирование для педагогов «Санитарные правила и нормы»
 - Олимпиада «ФГОСОБРазование»
 32. Всероссийский конкурс «Доутесса»
 33. Всероссийский конкурс «Доутесса»
 34. Олимпиада «Педагогическая практика»
 35. «Радуга талантов.РФ»
 36. Международный педагогический конкурс «Калейдоскоп средств, методов и форм»
 37. Олимпиада «Педагогический успех»

На педагогических совещаниях постоянно поднимаются вопросы по введению федеральных государственных стандартов (ФГОС) в практику работы ДОУ; по планированию образовательного процесса; по анализу программно - методического обеспечения, условий, системы мониторинга развития детей; по разработке мониторинга качества освоения программы; по ведению документации педагогами (календарное, комплексно - тематическое, взаимодействие с семьями).

В течение учебного года за педагогической деятельностью коллектива осуществлялся контроль разных видов (предупредительный, оперативный, тематический) со стороны заведующего, старшего воспитателя, старшей медсестры. Старшим воспитателем собиралась и анализировалась разнообразная информация в соответствии с задачами годового плана, по результатам контроля составлялась аналитическая справка, вырабатывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков; исполнение рекомендаций проверялось.

Методическая работа в ДОУ в целом оптимальна и эффективна, имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно-образовательного процесса в ДОУ:

- 96 % педагогов используют в работе с детьми личностно-ориентированную модель взаимодействия;
- 100 % педагогов проявляют активный интерес к инновациям и участвуют в разнообразной инновационной деятельности;
- 99 % педагогов активно занимаются проектной деятельностью;
- 100 % педагогов владеют персональным компьютером, все используют информационные технологии в профессиональной деятельности.

Из всего изложенного выше можно сделать вывод:

1. В ДОУ созданы все условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста, для оздоровительной и образовательной работы с детьми, эффективной работы педагогического коллектива.
2. Задачи воспитательно-образовательной работы в 2019 -2020 учебном году реализованы, план образовательной работы выполнен.
3. Выявлены положительные результаты развития детей, достижение оптимального уровня для каждого ребенка или приближение к нему.
4. Методическая работа в ДОУ осуществляется на хорошем уровне.

2.4. Мониторинг.

2.4.1. Анализ качества воспитания и образования детей ДОУ за 2019-2020 учебный год

Цель мониторинга - определить степень освоения ребенком основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ №118 «Детский сад комбинированного вида», составленной на основе основной образовательной программы дошкольного образования «Радуга» и влияние образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении, на развитие ребенка.

На основании годового плана МБДОУ проведён мониторинг результатов освоения программного материала воспитанниками по пяти образовательным областям на конец 2019- 2020 учебного года.

Сбор информации основан на использовании следующих методик:

- систематические наблюдения за деятельностью ребенка

- организация специальной игровой деятельности
- получение ответов на поставленные задачи через педагогические ситуации
- анализ продуктов детской деятельности
- анализ процесса деятельности
- индивидуальная беседа с ребенком.

Форма организации мониторинга - Карта индивидуального развития ребенка.

Мониторинг был проведен в каждой возрастной группе МБДОУ в период с 25.03.20 г. по 29.03.20 г., осуществлялся воспитателями и музыкальным руководителем, учителем логопедом, инструктором по ФИЗО МБДОУ.

Воспитателями проводилась диагностика по основным направлениям программы МБДОУ:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Всего обследовано 7 групп МБДОУ.

Мониторинг осуществлялся через отслеживание результатов освоения образовательной программы. Диагностика оценивалась тремя уровнями: сформирован, в стадии формирования, точка роста.

- сформирован — ребенок выполняет все параметры оценки самостоятельно
- в стадии формирования — ребенок выполняет все параметры оценки с частичной помощью взрослого
- точка роста - ребенок не может выполнить все параметры оценки, помощь взрослого не принимает.

Программный материал по образовательным областям освоен воспитанниками всех возрастных групп в целом на среднем уровне. По итогам мониторинга воспитанники МБДОУ показали в основном положительный результат освоения программного материала.

По итогам диагностики качества образования (через реализацию образовательных областей) «на конец учебного года» выявлены следующие результаты:

Результаты мониторинга показывают, что у более 62 % детей показатели сформированы, 33 % - в стадии формирования, у 5 % - точка роста.

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» итоговый показатель МБДОУ:

- сформирован — 60 %
- в стадии формирования — 38 %
- точка роста - 2 %

Образовательная область «Познавательное развитие»:

- сформирован — 61 %
- в стадии формирования — 33 %
- точка роста - 6 %

Образовательная область «Речевое развитие»:

- сформирован — 60 %
- в стадии формирования — 34 %
- точка роста - 6 %

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»:

- сформирован — 70 %
- в стадии формирования — 30 %
- точка роста - 0 %

Образовательная область «Физическое развитие»:

- сформирован — 68 %
- в стадии формирования — 32 %
- точка роста - 0 %

Таким образом, результаты мониторинга освоения программного материала детьми всех возрастов групп на конец учебного года показали в основном высокий уровень. Наиболее высокие результаты у детей старшей и подготовительной групп. Наиболее низкие результаты в 1 младшей группе. Объяснения таких низких результатам следующие: длительная адаптация некоторых детей, частые отсутствия по причине болезни.

Итоги данного мониторинга помогут педагогам определить дифференцированный подход к каждому ребёнку и разработать индивидуальный маршрут в подборе форм организации, методов и приёмов воспитания и развития.

Вывод: результаты мониторинга овладения воспитанниками нашего детского сада программным материалом по образовательным областям на конец 2019- 2020 учебного года являются удовлетворительными.

Условиями положительных результатов являются:

- > Использование воспитателями здоровьесберегающих технологий: дыхательная гимнастика, гимнастика для глаз, пальчиковая гимнастика, тропа здоровья, гимнастика после сна. Ведется систематическая оздоровительная работа. Проводятся дни здоровья, спортивные праздники, соревнования с участием родителей.
- > Создание развивающей среды в группах для развития любознательности, активности: центры экспериментирования, детского речевого и художественного творчества, игровой, трудовой деятельности, здоровья.
- > Проведение досугов, развлечений - это способствует формированию эмоциональной отзывчивости.
- > Создание доброжелательного, эмоционально приветливого, вежливого отношения к детям. Взрослые учитывают интересы детей, в группах сохраняется благоприятная психологическая и эмоциональная атмосфера - это способствует формированию навыков общения.
- > Использование педагогами современных педагогических технологий.
- > Профессиональный рост педагогов, которые постоянно обучаются на курсах повышения квалификации, занимаются самообразованием и обладают высоким уровнем профессионализм

2.5. Работа с родителями

В 2019-2020 учебном году детский сад проводил планомерную работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности образования «ДОУ и семья».

Анализируя социальное исследование семьи: образовательный уровень, количество детей в семье, состав семьи, возраст родителей, профессиональный уровень можно сделать вывод, что контингент родителей очень широк и различен, но наше учреждение сумело найти подход к каждой семье.

В течение года, в соответствии с годовым планом, решались задачи:

- повышение педагогической культуры родителей,
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания,
- приобщение родителей к участию в жизни ДОУ через использование эффективных форм работы. Педагоги в работе с семьей использовали интересные формы взаимодействия (мастер-классы, семинары-практикумы, музыкальные встречи и т.д.)

Активно используются и традиционные формы работы: родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, помощь по уборке территории и др.).

И, хотя, активность родителей повысилась, в некоторых группах имеются затруднения в налаживании контактов с отдельными родителями.

Причины неудач в работе с родителями на наш взгляд таковы:

- > Не всегда высокая посещаемость родителями мероприятий на базе ДОУ.
- > Ответственности некоторых родителей за воспитание и развитие своих детей.
- > Дефицит времени у родителей.
- > Перенесение ответственности за воспитание детей на детский сад.

Проведено два общих родительских собрания (в начале и конце учебного года), собрание для родителей вновь поступающих детей. В начале, в середине и в конце учебного года в каждой возрастной группе проведены родительские собрания, на которых родителей познакомили с задачами воспитания и обучения детей на учебный год и итогами работы за год. На каждом собрании поднимались вопросы обеспечения безопасности детей, профилактики дорожно транспортного травматизма и пожарной безопасности.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации. В групповых уголках для родителей помещаются консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым планом ДОУ, имеются подборки методических рекомендаций. Обеспечена сменность материала в связи с задачами годового плана, рабочей программы и календарно тематического плана группы.

Целенаправленно проводится работа с родителями подготовительной группы по подготовке детей к школе.

В течение года специалистами и администрацией ДОУ проводятся индивидуальные консультации как с родителями, посещающими ДОУ, так и с родителями, дети, которых не посещают ДОУ и с родителями из других образовательных учреждений города.

Можно выделить положительные стороны в работе с родителями:

- > Активизация педагогов в работе с семьями воспитанников.
- > Участие родителей в педагогическом процессе ДОУ, в субботниках.
- > Групповые досуговые мероприятия с участием родителей.
- > Выставки работ, выполненных детьми и родителями.

2.5. Работа ДОУ с социумом города

Ведется тесное сотрудничество с учреждениями города, в связи с пандемией все сотрудничество было переведено в онлайн сотрудничество.

2.7.1. Критерии оценки состояния здоровья детей

| А | Показатели здоровья | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 |
|----|--|--------------------|---------------------|--------------------|
| 1. | Показатели острой заболеваемости в промилях на 1000 ОРЗ + грипп Инфекционные заболевания Прочие | 125 6 423 | 125 369 71 | 130 442 22 |
| 2. | ЧБД | 18 | 15 | 19 |
| 3. | хронической заболеваемости | 19 | 35 | 24 |
| 4. | детей, отнесённых по состоянию здоровья к медицинским группам для занятий физ.культурой основная подготовительная освобождённая | 24 | 20 4 | 23 4 1 |
| 5. | детей с нарушением состояния здоровья, вызванным адаптацией в ДУ | - | - | - |
| 6. | детей нуждающихся в оздоровительных мероприятиях | 37 | 50 | 43 |
| 7. | детей, нуждающихся в реабилитационных мероприятиях | - | - | - |
| 8. | Группы здоровья 1 группа 2 группа 3 группа 4 группа | 22 96 6 1 | 39 67 18 1 | 35 84 9 2 |
| 9. | Частота заболеваний (первичная заболеваемость) (в промилях на 1000) | | | |

В ДОУ проводятся разнообразные занятия по физической культуре, лечебной физкультуре, спортивные вечера досугов, спортивные праздники, физкультурные занятия на воздухе.

Используется система закаливания, оздоровительных и лечебных процедур (общий массаж, витаминотерапия, фитотерапия, дыхательная гимнастика, водные и воздушные процедуры. Педагоги с детьми старшего дошкольного возраста проводят цикл физкультурно-валеологических занятий.

Выполнение натуральных норм:

- питание сбалансированное, соответствует возрасту и режиму пребывания детей в ДОУ, разработаны и утверждены в ТУ Ростпотребнадзор примерные десятидневные меню на год для детей групп ясельного возраста от 1 года 6 месяцев до 3-х лет и детей групп детского сада с 3-х до 7-ми лет) и для детей, режим пребывания которых 12 часов (ясельный возраст и детский сад).

2.7.2. Поступление выпускников ДОУ в учреждения начального общего образования

| Год | Кол-во выпускников | Учебные заведения | | | | |
|------|--------------------|-------------------|----------|--|------------------|--------------------------|
| | | лицей | Гимназии | школы с угл. изучен. языка; математики | общеобраз. школы | специализированные школы |
| 2020 | 21 | 0 | 0 | 0 | 21 | 0 |

Уровень развития выпускников с учетом ключевых компетентностей детей

Уровень готовности к школе (за последние 2 года)

| Уровень готовности к школе | 20189-2020 уч. год (23 выпускник) |
|----------------------------|-----------------------------------|
| Выше среднего (высокий) | 34,7 % |
| Средний (допустимый) | 54,3 % |
| Ниже среднего | 10,8 % |

Работа с родителями и педагогами.

Формы работы с родителями: индивидуальные и подгрупповые консультации, семинары - практикумы. Подобные формы работы используются в работе и с педагогами.

Совместное воспитание и развитие детей, обсуждение возрастных особенностей детей, помогает родителям лучше понять своего ребенка.

Положительные результаты по снижению агрессивности и тревожности у детей были достигнуты благодаря комплексной системе работы воспитателей, специалистов и родителей, грамотно проведенной адаптации детей к дошкольному учреждению, правильно спланированной специалистами и воспитателями нагрузки для детей с учетом их личностных особенностей.

2.8. Стиль взаимодействия сотрудников ДОУ с детьми

В ДОУ создана доброжелательная психологическая атмосфера:

- сотрудники поддерживают инициативу детей в общении с взрослыми;
- взаимодействуют с детьми в уважительной дружелюбной манере на позиции равноправного партнёрства, проявляя уважение к интересам, мнениям, пожеланиям ребёнка, поддерживая его чувство собственного достоинства.

Сотрудники ДОУ используют широкий спектр средств и способов взаимодействия для вовлечения детей в разнообразные виды деятельности.

С помощью позитивных оценок поддерживают любознательность, активность, положительные самоощущения, стремление ребёнка к самореализации в разных видах непосредственно образовательной деятельности.

2.9. Административно-хозяйственная деятельность за 2019 -2020 уч. год

В 2019 -2020 учебном году продолжалась работа по укреплению, сохранению материально технической базы детского сада.

Результаты тематических проверок готовности ДОУ к учебному году и к осенне-зимнему сезону положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития МТБ, улучшения труда работников.

Результаты проверок со стороны обслуживающих и контрольных организаций показали, что в ДОУ хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

Проведены совещания и собрания коллектива, на которых обсуждались задачи на новый учебный год, подводились итоги ушедшего года, а также ежемесячные производственные собрания по темам:

- организация рационального питания детей;
- подготовка и проведение летней оздоровительной работы;
- ознакомление с инструктивным и методическим материалом.

В ДОУ создана комфортная, эмоциональная среда, способствующая творческому и интеллектуальному развитию детей. Содержание развивающей предметно-пространственной среды определено Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ №118, современными методическими требованиями:

- выполняются санитарно-гигиенические нормы;
- продумано разумное расположение центров активности, их значимость для развития ребенка, рациональное использование пространства;
- учитываются все образовательные области развития ребенка;
- игровое и учебное оборудование доступно детям и соответствует возрасту;

Выполнены работы:

1. В течение года заключались договора с организациями.
2. В начале учебного года были заключены договора с родителями вновь поступивших детей.
3. Озеленены территория ДОУ, участки и клумбы.
4. Произведен ремонт моечных во всех группах.
5. Установлена домофонная система.
6. Произведён косметический ремонт групп.

Таким образом, произведен достаточный объем хозяйственных работ и работ по улучшению условий труда.

Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОУ.

Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию и материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОУ и локальными документами.

Факторы, способствующие совершенствованию материально-технической базы:

- Стремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС и реализуемой программой.
- Включение родителей в создание предметной среды.

Факторы, способствующие эффективному управлению:

- Расширение внешних связей учреждения.
- Востребованность ДОУ среди населения города.
- Система поощрения, разработанная в ДОУ.

Факторы, препятствующие эффективному управлению:

- Значительные затраты на выполнение предписаний надзорных органов.
- Отсутствие постоянных внебюджетных источников финансирования.

Вывод: управление ДОУ осуществляется на оптимальном уровне.

2.10. Выводы о работе педагогического коллектива за 2019 -2020 учебный год

1. Задачи и план действий по реализации ООП МБДОУ №118, годового плана работы на учебный год выполнен.
2. Повысился теоретический и практический уровень у педагогов в освоении ФГОС, в освоении профессиональных качеств педагогов, этому способствовало посещение курсов повышения квалификации педагогами ДОУ, консультирование, посещение городских методических объединений, конференций, самообразование.
3. Поддерживается, обновляется, необходимая документация по методической работе.
4. Совершенствуется использование в образовательном процессе информационных технологий.

1. Цели и задачи на 2020 - 2021 учебный год

Руководствуясь анализом работы за 2019 - 2020 учебный год, коллектив МБДОУ ставит перед собой следующие цели и задачи.

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе в соответствии с ФГОС.

Задачи:

- Создать в ДОО условия для реализации ведущего вида деятельности - игровой.
- Развивать интеллектуальные способности, познавательный интерес, творческую инициативу у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность.
- Развивать у детей всех возрастов речевые навыки, через различные педагогические приемы.
- Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья всех участников образовательных отношений посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий, формирования представления у детей представления о здоровом образе жизни.
- Продолжать работу по взаимодействию детского сада и семьи с целью создания единого воспитательно-образовательного пространства через совместное творчество в разнообразных видах деятельности. 0-
- Осуществлять повышение уровня профессиональной компетентности педагогов.
- Обеспечивать преемственность дошкольного и начального образования посредством взаимодействия со школами района.
- Совершенствовать материально-техническую базу МБДОУ.

**РАЗДЕЛ 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НА 2020 - 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

3.1. Обеспечение качества образования

3.1.1. Итоговые и промежуточные результаты освоения общеобразовательной программы дошкольного образования

| № п/п | Содержание работы | Ответственный исполнитель | Срок |
|-------|--|--------------------------------|-------------------------|
| 1. | Проведение медико - психологопедагогических совещаний (консилиума) | Старший воспитатель | Ноябрь, апрель |
| 2. | Консультации для педагогов, родителей воспитанников по интересующим их вопросам | Заведующий старший воспитатель | В течение учебного года |
| 3. | Проведение совещания педагогических работников «Анализ мониторинга за 2020 - 2021 учебный год». Составление рекомендаций родителям/законным представителям детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием. | Заведующий старший воспитатель | Май |

3.1.2. Итоги адаптации детей к условиям обучения в ДОУ

| № п/п | Содержание работы | Ответственный исполнитель | Срок |
|-------|-------------------------|--|-------------------------|
| 1. | Первичная диагностика | Старший воспитатель специалисты, Воспитатели | Сентябрь |
| 2. | Профилактическая работа | Старший воспитатель специалисты, | В течение учебного года |

| | | | |
|----|--|--|-------------------------|
| | | Воспитатели | |
| 3. | Контрольная диагностика | Старший воспитатель специалисты, воспитатели | В течение учебного года |
| 4. | Консультации для родителей по вопросам адаптации детей к условиям обучения в ДОУ | Старший воспитатель специалисты Воспитатели | В течение учебного года |

3.1.3. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе

| № п/п | Содержание работы | Ответственный исполнитель | Срок |
|-------|--|---------------------------|-------------------------|
| 1. | Проведение психолого-педагогической диагностики развития детей. | Старший воспитатель | Сентябрь, октябрь |
| 2. | Консультации для педагогов, родителей по вопросам подготовки детей подготовительной группы к обучению в школе. | Специалисты, воспитатели | В течение учебного года |
| 3. | Проведение индивидуальных, подгрупповых и фронтальных занятий по подготовке воспитанников к обучению в школе. | Воспитатели, специалисты | В течение учебного года |

3.1.4. Организация развивающего образовательного пространства в ДОУ

| № | Содержание работы | Ответственный Срок | |
|---|--|---------------------|----------------|
| 1 | <p>Комплектование фонда методического кабинета методической литературой для реализации образовательных программ дошкольного образования по темам: - ФГОС ДО;</p> <p>-использование интерактивного оборудования в образовательном процессе; развитие речи.</p> <p>-развитие ребенка в игровой деятельности;</p> <p>- развитие у дошкольников опытно экспериментальной деятельности - формирование у дошкольников знаний о ценностях здорового образа жизни; - взаимодействие детского сада и школы; - взаимодействие с семьями воспитанников.</p> | Старший воспитатель | В течение года |
| 1 | <p>Младший дошкольный возраст:</p> <p>-продолжать обогащать развивающую предметно-пространственную среду предметами, пособиями, играми,</p> | Воспитатели | |

| | | | |
|----------|---|--------------------------------|----------------|
| | <p>способствующими развитию детей, учитывающими возрастные особенности и интересы детей;</p> <p>-моделирование игровых ситуаций воспитателем, разнообразие образных атрибутов для сюжетно-ролевых игр, предметов заместителей, игрушек самоделок.</p> <p>-пополнение центров опытноэкспериментальной деятельности</p> | | В течение года |
| 2 | <p>Средний дошкольный возраст:</p> <p>-при построении развивающей предметно-пространственной среды особо выделить пособия, материалы на познание самого себя, своих возможностей, способствующих реализации идей развивающего обучения;</p> <p>-пополнять центры детского экспериментирования необходимыми материалами;</p> <p>-продолжить пополнение игр на развитие знаний и навыков детей о ценностях здорового образа жизни.</p> | Воспитатели | В течение года |
| 3 | <p>Старший дошкольный возраст:</p> <p>-при построении развивающей предметно-пространственной среды особо выделить пособия, материалы на познание самого себя, своих возможностей, способствующих реализации идей развивающего обучения;</p> <p>-пополнять центры детского экспериментирования необходимыми материалами;</p> <p>-пополнить развивающую среду играми, формирующими психологическую и интеллектуальную готовность детей к школе;</p> <p>-обновление сюжетно-ролевых и театрализованных игр.</p> | Воспитатели | В течение года |
| | -пополнение карнавальными костюмами для взрослых и детей; | Заведующий Старший воспитатель | В течение года |

| | | | |
|--|---|-----------------------------------|----------------|
| | -пополнение фонотеки. | Музыкальный руководитель | |
| | -приобретение диагностических и методических материалов; -приобретение, изготовление пособий и игр для занятий; | Заведующий Старший воспитатель | В течение года |
| | -создание развивающей предметнопространственной среды с учетом ФГОС ДО; -приобретение спортивного инвентаря. | Заведующий Старший воспитатель | В течение года |
| | -приобретение методической литературы; -подписка на журналы; -подбор материалов для стендов, обновление стендов; -подбор материалов для работы с родителями. | Старший воспитатель | В течение года |

3.1.5. Инновационная деятельность ДОУ

| № п/п | Содержание работы | Ответственный | Срок |
|-------|---|---------------------------------------|----------------|
| 1 | Обобщение передового педагогического опыта по теме: «Игровая деятельность» | Старший воспитатель | В течение года |
| 2. | Моделирование: - организация опытно-экспериментальной деятельности в старшем дошкольном возрасте» - сюжетно-ролевые игры в работе с дошкольниками | Воспитатели групп, специалисты | В течение года |
| 3. | Распространение инновационного опыта работы: - «Музыкально-дидактические игры» (Сборник педагогических чтений) | муз. руководитель | В течение года |
| 4. | Внедрение: - передового опыта актуального для ДОУ; - инновационных технологий: оздоровительные; коррекционные; развивающие | Старший воспитатель Воспитатели | В течение года |
| 5. | Разработка авторских программ и технологий: - Телесно-ориентированные технологии, как средство развития коммуникативных | Старший воспитатель | В течение года |

способностей детей

3.1.6. Информатизация образовательной деятельности ДООУ

| № п/п | Содержание работы | Ответственный исполнитель | Срок |
|-------|--|--|----------------------------------|
| 1. | Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте. | Заведующий Старший воспитатель | В течение года |
| 2. | Использование информационных средств в воспитательно-образовательной деятельности ДООУ (проведение консультаций, семинаров, круглых столов). | Старший воспитатель | В течение года |
| 3. | Пополнение базы презентаций для проведения учебно-воспитательной работы в ДООУ. | Старший воспитатель специалисты, воспитатели групп | В течение года по годовому плану |

3.1.7. Реализация целевых проектов района Программы РОС

| № п/п | Содержание работы | Ответственный исполнитель | Срок |
|-------|---|-----------------------------------|----------------|
| 1. | Участие в областных и городских смотрах-конкурсах, выставках с целью развития творческого потенциала личности Воспитанников | Заведующий старший воспитатель | В течение года |
| 2. | Участие в областных и городских смотрах-конкурсах, выставках с целью развития профессионализма педагогов | старший воспитатель | В течение года |
| 3. | Поддержка и развитие сетевого взаимодействия ДООУ с образовательными учреждениями города | Заведующий старший воспитатель | В течение года |

3.2. Развитие системы воспитательной деятельности

3.2.1. Поддержка социальных инициатив и достижений воспитанников

| № п/п | Содержание работы | Ответственный исполнитель | Срок |
|-------|--|---|----------------|
| 1. | Участие ДОУ в мероприятиях благотворительных организаций | Заведующий старший воспитатель специалисты, воспитатели групп | В течение года |
| 2. | Поиск социальных партнёров для расширения воспитательно-образовательной деятельности ДОУ | Заведующий старший воспитатель | В течение года |

3.2.2. Формирование гражданственности и патриотизма

| № п/п | Содержание работы | Ответственный Исполнитель | Срок |
|-------|--|--|-----------------|
| 1. | Организация тематических занятий: «День знаний», «День учителя», «День матери», «День города», «День защитника Отечества», «8 Марта», «День Победы», «День защиты детей» | Старший воспитатель специалисты, воспитатели групп | В течение года |
| 2. | Оформление выставок творческих работ детей по тематикам занятий | Воспитатели групп | В течение года |
| 3. | Организация выставок детского и детско-родительского творчества | Старший воспитатель воспитатели групп | Октябрь, ноябрь |
| 4. | Уроки Мужества - встречи с ветеранами ВОВ | Старший воспитатель специалисты, воспитатели групп | Январь, май |
| 5 | Организация концертов для ветеранов, выставки детских рисунков в День защитников Отечества, День Победы | Старший воспитатель специалисты, воспитатели групп | Февраль, Май |
| 6 | Участие в городских акциях | Старший воспитатель специалисты, воспитатели групп | Май |

3.2.3. Система организации работы с семьёй

| Месяц | Формы работы | Темы | Оформление доп. материалов | Ответственный исполнитель |
|----------|---|--|---|---------------------------|
| Сентябрь | Общее родительское собрание(по возрастам) | Направления работы ДОУ Оздоровительная работа Методическое | Протокол собрания Консультационный материал. | Заведующий |

| | | | | |
|---------|---------------------------------|--|--|---|
| | | обеспечение педагогического процесса Профилактика безопасности дорожного движения | | |
| | Групповые родительские собрания | Специфика работы групп для данного возраста детей. | Выставки детских работ, анкеты для родителей. Консультационный материал | Воспитатели групп |
| | Семинар | Психологическая готовность к детскому Саду | Консультационный материал | Заведующий Старший воспитатель |
| | Консультации | - О кризисах в развитии детей (1 младшая группа, 2 младшая группа) - Здоровье детей в наших руках (средняя - подготовительная группы) - Профилактика простудных и инфекционных заболеваний (1 младшая группа, 2 младшая группа) | Консультационный материал | Заведующий Старший воспитатель Старшая медсестра Старшая медсестра |
| Октябрь | Консультации | - О «правильных» наказаниях (1 младшая группа) - Развитие мышления ребенка 3 - 4 лет (2 младшая группа) - Детские страхи - Как приучить ребенка к опрятности и аккуратности (средняя группа) | Консультационный материал | воспитатели |
| | Консультация-практикум | - Растим здорового человека (все группы) | Консультационный материал | Старшая медсестра |
| Ноябрь | Консультация | - Стоматологические заболевания у детей (1 младшая группа) - Воспитываем словом (вторая младшая группа) - Вредные привычки. Как с ними бороться. (средняя группа) | Консультационный материал | Старшая медсестра |
| | | Воспитатели | | |
| Декабрь | Лекторий для родителей | Как уложить ребенка Спать | Консультационный материал | Заведующий Старший воспитатель |

| | | | | |
|---------|---|---|---|---|
| | | (1 младшая группа) | | |
| | Консультация | - Чем занять ребенка дома в праздничные дни? (средняя - подготовительная группы) - Праздничный стол для вашего ребенка (средняя - подготовительная группы) | Консультационный материал | Воспитатели Старшая медсестра |
| Январь | Родительское собрание | - Сенсорное воспитание малышей (1 младшая группа) - Как развивать творческие способности ребенка (старшая группа) | Протокол собрания Выставки детских работ. Консультационный материал | Воспитатели групп |
| | Фотовыставка | «Зимушка-зима» | Выставка фоторабот | Ст. воспитатель |
| | Консультации | - Как накормить упрямого малыша (вторая младшая группа) - Как отвечать на детские вопросы (средняя группа) - Проблемы во взаимоотношениях родителей и детей (средняя, старшая группы) - Проблемы во взаимоотношениях детей со сверстниками (подготовительная группа) | Консультационный материал | Старшая медсестра Воспитатели Заведующий Старший воспитатель |
| Февраль | Консультация (Все группы) | Ребенок у экрана | Консультационный материал | Воспитатели |
| Март | Физкультурный досуг с родителями (Все группы) | В здоровом теле - здоровый дух | Консультационный материал | воспитатели |
| Апрель | Семинар | Психологическая готовность к школе. Помощь первокласснику. | Консультационный материал | Заведующий Старший воспитатель |
| | Дни открытых дверей | «Один день в детском саду» | Конспекты образовательного процесса Фотоотчет | Заведующий Старший воспитатель |
| Май | Общее родительское собрание (по возрастам) | Итоги работы за год | Протокол общего родительского собрания. | Заведующий |

| | | | | |
|-------------------------|--|---|--|---|
| | Групповые родительские собрания | «Наши успехи. Итоги работы за год и перспективы» | Протокол собрания, Выставки детских работ Консультационный материал. Презентации | Заведующий старший воспитатель воспитатели группы |
| В течение учебного года | Совместные с родителями праздники | «Осенины» «Новогодний серпантин» «Рождественская сказка» «Пришла коляда, отворяй ворота» «Масленица» «Мамин праздник» «Здравствуй лето» «Зелёный огонёк» | Выставки детских работ | Муз. руководитель Воспитатели |
| Октябрь-апрель | Индивидуальное консультирование по результатам диагностики Консультирование по вопросам воспитания и обучения | «О психологических проблемах у детей младшего возраста» «Поведенческие проявления» «Проблемный ребёнок- кто он?» «Как подготовить ребёнка к школе?» | Результаты обследования детей | Воспитатели |
| В течение года | Оформление выставок | «День защитника Отечества» «Моя мама» «День Победы» «Мы - спортсмены» «День космонавтики» | Выставки детских работ | Старший воспитатель |

Система индивидуального консультирования родителей ДОУ

| <i>Должность</i> | Ф.И.О. специалиста | Место проведения | Дни и время проведения |
|-------------------|--------------------|----------------------|-----------------------------------|
| Заведующий ДОУ | Козлова Л.В. | Кабинет заведующего | Вторник, четверг |
| Ст. воспитатель | Бухтиярова И.А. | Методический кабинет | Вторник, четверг |
| Старшая медсестра | Тумоян Л.С. | Медицинский кабинет | пятница |
| Воспитатели | Все группы ДОУ | Группа | С 07.00 до 08.00 С 17.00 до 19.00 |

Работа с родителями района, не посещающими ДОУ

- изучение образовательных потребностей семьи;
- обзорные экскурсии по учреждению;
- родительские собрания;
- оформление рекламных проспектов;
- видеозаписи работы специалистов ДОУ;
- индивидуальные беседы.

3.3.Создание условий для формирования здорового образа жизни детей

| № п/п | Содержание работы | Ответственный исполнитель | Срок |
|-------|--|--|------------------|
| 1. | Обеспечение медицинского кабинета ДОУ лекарственными препаратами в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2. 1178-02 и 2.4.1. 124903 | Заведующий | Сентябрь |
| 2. | Организация профилактических занятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | Заведующий старший воспитатель | В течение года |
| 3. | Планирование работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в ДОУ | Старший воспитатель | Сентябрь |
| 4. | Организация медицинских профилактических осмотров детей | Старшая мелсестра | В течение года |
| 5. | Проведение эколого - валеологических занятий во всех возрастных группах | Старший воспитатель | В течение года |
| 6. | Организация выставки детских творческих работ по теме «Дорога и мы» | Воспитатели | Октябрь, июнь |
| 7. | Участие воспитанников в конкурсе «Зелёный огонёк» | Старший Воспитатель | Апрель |
| 8. | Приведение в соответствие с санитарными нормами оборудования в ОУ (оснащение медицинского кабинета, групп, кабинетов специалистов) | Заведующий Завхоз | В течение года |
| 9. | Приобретение и обновление спортивного оборудования и инвентаря | Заведующий | В течение года |
| 10. | Организация рационального и доступного питания детей, соблюдение норм и режима питания в ДОУ | Заведующий Старшая медицинс кая сестра | В течение года |
| 11. | Изучение ПДД в соответствии с программой образовательного учреждения | Старший воспитатель | В течение года |
| 12. | Обсуждение вопросов ПДД на родительских | Старший | В течение |

3.4. Сохранение и развитие кадрового потенциала Д ОУ
3.4.1. Организация работы с педагогическими кадрами

| № | Содержание работы | Ответственный | Срок | Выполнение |
|---|---|--|-------------------------------|------------|
| 2 | На первую квалификационную категорию: инструктор по ФИЗО Анищук И.В. <i>Воспитатели:</i> <i>Королева А.Е.</i> | Старший воспитатель | В течение года | |
| 2. Наблюдения за деятельностью педагогов | | | | |
| 1 | Наблюдение за профессиональной деятельностью педагогов, их умением эффективно использовать в своей работе с детьми и их родителями современные методики и технологии, осуществлять личностно-ориентированный подход во взаимодействии с ребенком. | Заведующий Старший воспитатель | В течение года | |
| 2 | Определение уровня профессиональной компетентности педагогов в вопросах организации образовательного пространства в соответствии с требованиями ФГОС ДО. | Старший воспитатель | В течение года | |
| 3. Повышение квалификации педагогов | | | | |
| 1 | На уровне города: Участие педагогов: - в методических объединениях; - творческих группах; - в работе образовательных кластеров; - участие в профессиональных конкурсах, конференциях; - участие в творческих конкурсах для Воспитанников | Старший воспитатель | В течение года | |
| 2. | Направить на курсы повышения квалификации педагогов: Все педагоги ДОУ в течении года. | Старший воспитатель | Сентябрь | |
| 4. Самообразование педагогов | | | | |
| 1 | Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование | июнь-август | Заведующий ст. воспитатель | |

| | | | | |
|---|--|---------------------|--------------------------|--|
| 2 | Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: • в определении содержания работы по самообразованию; • в выборе вопросов для самостоятельного углублённого изучения; • в составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога | сентябрь | Педагоги ст. воспитатель | |
| 3 | Теоретическое изучение проблемы | Сентябрь октябрь | педагоги | |
| 4 | Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми) | Октябрь-май | педагоги | |
| 5 | Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка. | Май | педагоги | |

5. Производственные собрания

| | | | | |
|---|---|---------|---|--|
| 1 | №1 - итоги летне-оздоровительного периода - ознакомление и утверждение графика работы - правила внутреннего распорядка - сведения о кадрах, группах, количестве детей - принятие плана организационнотехнических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2020 -2021 уч. год - утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей | Август | Заведующий Ст. воспитатель Ст. медсестра | |
| 2 | №2 - анализ заболеваемости за полугодие - выполнение плана - мероприятий по предупреждению травматизма. - итоги работы за квартал | Декабрь | Заведующий Ст.воспитатель Ст.медсестра | |
| 3 | №3 - анализ заболеваемости детей и сотрудников - анализ выполнение плана организационнотехнических мероприятий по улучшению условий и охраны труда. | Март | Заведующий Ст.воспитатель Ст.медсестра | |

| | | | | |
|---|--|-----|--|--|
| 4 | №4 - итоги работы за год - Переход на летний режим работы - инструктаж по охране труда - утверждение графика работы персонала - заболеваемость сотрудников за год | Май | Заведующий Ст.воспитатель Ст.медсестра | |
|---|--|-----|--|--|

6. Совещания при заведующем

| | | | | |
|---|--|---------------------------------|---|--|
| 1 | Ознакомление с документами, приказами вышестоящих органов МО. | Регулярно. | Заведующий | |
| 2 | Обсуждение и утверждение, анализ организации проведения утренников, тематических недель, дней, тв. отчётов | Ежемесячно | Ст. воспитатель | |
| 3 | Отчёты по мониторингу, по самообразованию. | Октябрь. Май Итог.педсов. | Педагоги | |
| 4 | Обсуждение результатов смотров, конкурсов, выставок. | По мере проведения | Заведующий | |
| 5 | Обзор методической литературы. | Ежемесячно | Ст.воспитатель | |
| 6 | Проведение инструктажей по ТБ ОТ. | Ежеквартально | Заведующий | |
| 7 | Обсуждение итогов и проведения аттестации, курсов повышения квалификации педагогами. | Январь Апрель | Заведующий | |
| 8 | Анализ контроля за воспитательно-образовательной работой в ДОУ. | Май. | Ст.воспитатель | |
| 9 | Обсуждение результатов работы с родителями: адаптация, анкетирование, работа КП и родительского комитета | Ноябрь Апрель Май | Заведующий Мед .сестра Ст.воспитатель | |

7. Школа молодого специалиста

| | Консультации наставников: | | Наставники: | |
|---|--|---------|--------------------|--|
| 1 | «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка. Требования к организации детей на прогулку». | Октябрь | Ст.воспитатель | |
| 2 | «Взаимодействие молодых педагогов с педагогами наставниками. Результаты работы» | Ноябрь | Ст.воспитатель | |
| 3 | «Подготовка к новогоднему утреннику» | Декабрь | наставники | |
| 4 | «Подготовка и проведение организованной образовательной деятельности». | Январь | наставники | |

| | | | | |
|---|---|----------------------|---------------------|--|
| 5 | Тренинг «Понять, принять, признать» - развитие эмпатии и умений личностноориентированного взаимодействия с детьми | Март | наставники | |
| 6 | Изучение работы наставников | Ноябрь, февраль, май | Старший воспитатель | |
| 7 | Семинар-практикум «Организация взаимодействия с семьями воспитанников» | Май | наставники | |

8. Организация работы по наставничеству

| | | | | |
|---|--|-----------------------|--------------------------|--|
| 1 | Определить наставников | В течение года | Воспитатели | |
| 2 | Совет наставников | Первый четверг месяца | | |
| 3 | Помощь в методически правильном построении и проведении педагогического процесса | В течение года | Наставники | |
| 4 | Помощь в планировании воспитательнообразовательной работы | В течение года | Наставники | |
| 5 | Взаимное посещение педагогического процесса | Раз в месяц | Наставники, наставляемые | |
| 6 | Оказание помощи в оформлении группы, участков, в создании развивающей среды. | В течение года | Наставники | |
| 7 | Оказание помощи в подборе новинок методической литературы для самообразования | В течение года | Наставники | |

9. Работа с узкими специалистами (музыкальный руководитель)

| | | | | |
|---|--|--------------------|--------------------------|--|
| 1 | Утверждение циклограммы рабочего времени | Август Сентябрь | Ст.воспитатель | |
| 2 | Проведение мониторинга | Октябрь, Май | Музыкальный руководитель | |
| 3 | Обсуждение сценариев досугов, праздников, развлечений | По плану | Музыкальный руководитель | |
| 4 | Интеграция образовательных областей в образовательной деятельности | Октябрь-ноябрь | Ст.воспитатель | |

3.4.2.Методическая работа

| № | Содержание работы | Ответственный | Срок | Выполнение |
|---------------------------------|-------------------|---------------|------|------------|
| I. Педагогические советы | | | | |

| | | | | |
|---|---|--------|--------------------------------------|--|
| 1 | Установочный 1. Анализ готовности МБДОУ к учебному году. 2. Принятие Годового плана на 2020 - 2021 учебный год, , рабочих программ педагогов. 3. Организационные вопросы. | Август | Заведующий Старший воспитатель | |
| 2 | Тематический «Организация игровой деятельности в условиях современного образования» | Ноябрь | Старший воспитатель | |
| 3 | Тематический «Технология исследовательской деятельности в ДОУ как условие повышения качества образования современных детей в условиях ФГОС» | Март | Старший воспитатель | |
| 4 | Итоговый 1. Анализ работы за 2020 - 2021 учебный год. 2. Творческие отчеты педагогов. 3. Организация летней оздоровительной работы. | Май | Заведующий Старший воспитатель | |

II. Семинары

| | | | | |
|---|---|----------|------------------------|--|
| 1 | Семинар: Семинар «Современный взгляд на проблему адаптации детей раннего и младшего дошкольного возраста к условиям детского сада (Воспитатели групп раннего и младшего дошкольного возраста) | Сентябрь | Старший воспитатель | |
| | Семинар-практикум: «Педагогические технологии по развитию речи, как средство развития коммуникативных способностей детей». (Воспитатели всех возрастных групп) | Октябрь | Старший воспитатель | |

III. Медико-педагогические совещания.

| | | | | |
|---|---|---------|--|--|
| 1 | Адаптация вновь поступивших детей. | Октябрь | Старший воспитатель Старшая медсестра | |
| 2 | Итоги оздоровительной работы за первое полугодие. | Январь | Старший воспитатель | |
| 3 | Физкультурно-оздоровительная работа | Апрель | Старший воспитатель | |

| | | | | |
|---|--|-------------------------|------------|--|
| 4 | Координационные совещания: - медицинский персонал - педагогический персонал - младший обслуживающий персонал. | По необходим ости | Заведующий | |
|---|--|-------------------------|------------|--|

IV. Консультации

| | | | | |
|----|---|----------|------------------------|--|
| 1 | Профессиональный стандарт | Сентябрь | Старший воспитатель | |
| 2 | Развитие логического мышления детей дошкольного возраста посредством логико-математических игр» | Сентябрь | Старший воспитатель | |
| 3 | «Дидактическая игра, её роль в развитии дошкольников» | Октябрь | Старший воспитатель | |
| 4 | Интеллектуальное развитие дошкольников в игровой деятельности» | Октябрь | Старший воспитатель | |
| 5 | «Влияние театрализованной игры на формирование личностных компетенций ребенка-дошкольника | Ноябрь | Старший воспитатель | |
| 6 | Профилактика детского дорожно транспортного травматизма | Декабрь | Старший воспитатель | |
| 7 | Зимние каникулы в детском саду | Январь | Старший воспитатель | |
| 8 | Познавательльно - исследовательская деятельность в ДОУ | Февраль | Старший воспитатель | |
| 9 | «Интеграция образовательных областей при проведении прогулки с детьми дошкольного возраста» | Март | Старший воспитатель | |
| 10 | «Сущность пересказа и его значение для развития мышления и речи детей» | Апрель | Старший воспитатель | |
| 11 | Особенности гендерной социализации в игровой деятельности дошкольников | Май | Старший воспитатель | |

Консультации воспитателей 1 младшей группы

| | | | | |
|---|--|---------|--------------------|--|
| 1 | «Использование ковровографии в работе с детьми раннего возраста» | Октябрь | Ст. воспитатель | |
| 2 | «Игровая гимнастика с элементами массажа в младшей группе детского сада» | Январь | Ст. воспитатель | |

Консультации узких специалистов

| | | | |
|---|----------|--------------------------|--|
| 1. «Приобщаем детей к музыкальной культуре» | Сентябрь | Музыкальный руководитель | |
| 2. «Спортивные праздники и развлечения в детском саду - задачи и содержание». | Октябрь | Музыкальный руководитель | |
| 3. «Формирование языковой среды в процессе музыкального и физического воспитания» | Ноябрь | Музыкальный руководитель | |
| 4. «Влияние классической музыки на эстетическое воспитание ребенка» | Декабрь | Музыкальный руководитель | |
| 5. «Самообразование как один из путей повышения мастерства педагогов» | Январь | Музыкальный руководитель | |
| 6. Психолого-педагогические аспекты взаимодействия с тревожными детьми в ДОУ | Февраль | Старшая медсестра | |
| 7. «Почему ребенок говорит не правильно?» | Март | Старший воспитатель | |
| 8. «Ценностные приоритеты нравственно - патриотического воспитания у дошкольников в современной образовательной среде» | Апрель | Старший воспитатель | |
| 9. Рекомендации, направленные на организацию гуманных взаимоотношений между детьми. | Май | Старший воспитатель | |
| Консультации для узких специалистов | | | |
| Теоретический анализ проблемы мотивации педагогов дошкольных образовательных учреждений к повышению профессиональной компетентности в структуре профессионального самоопределения | Сентябрь | Старший воспитатель | |
| Развитие эмоциональной готовности педагога к инновационной деятельности | Ноябрь | Старший воспитатель | |
| Новые подходы к процессу самоактуализации Педагога | Февраль | Старший воспитатель | |
| Самообразование педагога, как условие повышения профессиональной компетенции педагогов ДОУ | Май | Старший воспитатель | |

3.5. Контроль за образовательно-оздоровительной работой в ДОУ

| Виды контроля | Темы | Объект контроля | Ответственный исполнитель | Срок |
|---|---|--|--|------------------|
| 1. Фронтальный контроль | Организация педагогического процесса | Средняя группа | Старший воспитатель Заведующий | Февраль |
| 3. Тематическая проверка | «Состояние игровой деятельности детей разных возрастных групп» | Все группы | Старший воспитатель, Заведующий | Март |
| | «Создание развивающей предметнопространственной среды для организации исследовательской деятельности» | | Старший воспитатель, Заведующий | Ноябрь |
| 4. Смотры и конкурсы | Смотр-конкурс «Готовность групп к началу нового учебного года» | Все группы и кабинеты | Заведующий Старший воспитатель | Сентябрь |
| | Смотр-конкурс игровых уголков | Все группы | Старший воспитатель Заведующий | Ноябрь |
| | Смотр-конкурс групп к Новому году | Все группы | Старший воспитатель Заведующий | Декабрь |
| 5. Оперативный контроль | - разовые посещения; | Все группы | Старший воспитатель Заведующий | в течение года |
| | - охрана жизни и здоровья | Все группы | Старшая медицинская | в течение |
| | - заболеваемость; | Все группы | Старшая медицинская сестра | в течение |
| | - организация питания; | Все группы | Заведующий Старшая медицинская сестра | в течение года |
| | - формирование навыков Самообслуживания | Все группы | Заведующий | сентябрь |
| | - адаптация детей | Группы раннего и младшего дошкольного возраста | Старший воспитатель | сентябрь-октябрь |
| | -выполнение режима дня; | Все группы | Старший воспитатель Заведующий | в течение года |
| -выполнение режима Двигательной активности; | Все группы | | в течение года | |

| | | | | |
|------------------|--|--------------------------|-----------------------------------|------------------------|
| | - работа с родителями; | Все группы | Старший воспитатель Заведующий | в течение года |
| | -подготовка к открытым мероприятиям; | Все группы | Старший воспитатель | в течение года |
| | -планирование; | Все группы | Старший воспитатель | в течение года |
| | -организация диагностики развития детей; | По графику | Старший воспитатель | сентябрь-апрель |
| | -уровень готовности к школе (6-7 лет); | Подготовительная группа | Старший воспитатель | май |
| | -инструктаж по технике безопасности; | Все группы | Заведующий | в течение года |
| | -охрана труда, пожарная Безопасность | Все группы | Завхоз | в течение года |
| | -выполнение сан-эпид. | Все группы | Старшая медсестра | в течение |
| | - Организация работы по безопасности дорожного движения в группах | Все группы | Старший воспитатель | Сентябрь, апрель, июнь |
| | Организация работы по образовательной области «Познавательное развитие» | Все группы | Старший воспитатель | в течение года |
| | Организация работы по образовательной области «Речевое развитие» | Все группы | Старший воспитатель | в течение года |
| | Организация работы по образовательной области «Художественноэстетическое развитие» | Все группы | Старший воспитатель | в течение года |
| | Организация работы по образовательной области «Социальнокоммуникативное развитие» | Все группы | Старший воспитатель | в течение года |
| | Организация ООД по музыке | Музыкальный руководитель | Старший воспитатель | в течение года |
| 6. Собеседования | - подготовка к аттестации; | Аттестуемые педагоги | Старший воспитатель | сентябрь октябрь |
| | - по темам педсоветов; | Все педагоги | Старший воспитатель | в течение года |

| | | | | |
|------------------------------|--|-------------------------------|--|-------------------|
| | -по инновационным технологиям | Все педагоги | Старший воспитатель | в течение года |
| | - подготовка открытых мероприятий | Все педагоги | Старший воспитатель | По плану |
| 7. Педагогический мониторинг | - диагностика уровня развития детей; | Дошкольные группы | Старший воспитатель Заведующий | в течение года |
| | - адаптационный период; | Группа раннего возраста | Старший воспитатель Заведующий | в течение года |
| | - уровень профессиональной деятельности педагогов; | Все педагоги | Старший воспитатель Заведующий | май |
| | данные о заболеваемости; | Все группы | Старшая медицинская сестра | в течение |
| | данные о посещаемости; | Воспитатели групп, | Заведующий Старшая медицинская сестра | в течение уч.года |
| | отчёты педагогов о выполнении программы | Все воспитатели и специалисты | Старший воспитатель Заведующий | май |

4. Аналитическая деятельность ДОУ

| № п/п | Содержание работы | Ответственный исполнитель | Срок |
|-------|---|----------------------------|----------------|
| 1. | Планирование образовательной работы с детьми | Старший воспитатель | В течение года |
| 2. | Подготовка к открытым мероприятиям | Старший воспитатель | В течение года |
| 3. | Подготовка к педагогическим советам | Старший воспитатель | В течение года |
| 4. | Подготовка к мероприятиям с участием родителей | Старший воспитатель | В течение года |
| 5. | Организация игровой деятельности в разных возрастных группах. | Старший воспитатель | В течение года |
| 6. | Педагогическая деятельность по освоению детьми образовательных областей | Ст. воспитатель | В течение года |
| 7. | Образовательная деятельность | Ст. воспитатель | В течение года |
| 8. | Планирование педагогического процесса | Ст. воспитатель | В течение года |
| 9. | Организация развивающей предметнопространственной среды | Ст. воспитатель | В течение года |
| 10. | Выполнение мероприятий годового плана | Старший воспитатель | В течение года |
| 11. | Организация питания на группах | Заведующий | В течение года |
| 12. | Организация оздоровительной работы на группах | Старшая медсестра | В течение года |
| 13. | Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима | Старшая медицинская сестра | В течение года |

5. Модернизация экономических отношений
5.1. План мероприятий по реализации ФЗ

| № п/п | Содержание работы | Ответственный исполнитель | Срок | Отметка о выполнении |
|-------|--|---------------------------|-------------------------------|----------------------|
| 1. | Наличие нормативноправовой базы ДОУ | Заведующий | Постоянно с учётом обновлений | |
| 2. | Планирование закупок | Заведующий | | |
| 3. | Размещение государственного заказа СПб, соблюдение | Заведующий | Постоянно | |

5.2.Административно - хозяйственная работа

| № п/п | Мероприятия | Месяц | Ответственный |
|--------|--|----------|--|
| 1 2 | <p>1. Работа по благоустройству территории МБДОУ. Составление плана развития материально-технической базы</p> <p>2. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах МБДОУ</p> | Сентябрь | Заведующий, зав. хозяйством Старший воспитатель |
| 3 | <p>1. Рейд по проверке санитарного состояния помещений детского сада</p> <p>2. Приказ и назначение ответственных по охране труда и пожарной безопасности</p> <p>3. Инвентаризация в МБДОУ. Списание инвентаря</p> <p>4. Работа по составлению локальных актов и нормативных документов</p> | Октябрь | Заведующий, медсестра Заведующий Зав. хозяйством Заведующий |
| 4 | Проверка освещения МБДОУ, работа по дополнительному освещению детского сада | Ноябрь | Заведующий |
| 5 | <p>1. Рейд по охране труда в группах, на пищеблоке, в прачечной</p> <p>2. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел</p> | Декабрь | Заведующий, старшая медсестра Заведующий |
| 6 | 1. Разработка плана развития уставных документов | Январь | Заведующий |
| 7 | <p>1. Проверка состояния охраны труда на пищеблоке</p> <p>2. Проверка организации питания по нормам САНПиНа</p> | Февраль | Заведующий старшая медсестра Заведующий |
| 8 | 1. Анализ заболеваемости за 1 квартал 2020 г. | Март | Заведующий старшая медсестра |

| | | | | |
|----|------------------------------------|------------|-----------|--|
| | экономических интересов СПб | 49 | | |
| 4. | Исполнение государственного заказа | Заведующий | Постоянно | |

Приложение 1
к годовому плану
МБДОУ №118
на 2020 -2021 уч. год

**Система оздоровительной работы МБДОУ д/с №118 на 2020 - 2021 учебный год
/в контексте Федерального стандарта дошкольного образования/**

| /п | Разделы и направление работы | Формы работы |
|----|---|--|
| 1. | Использование вариативных режимов дня и пребывание ребенка в ДОУ | Типовой режим дня по возрастным группам Скорректированный режим дня пребывания ребенка в ДОУ Индивидуальный режим дня пребывания ребенка в ДОУ |
| 2. | Разнообразие форм организации режима двигательной активности ребенка | Утренняя гимнастика Физкультминутки, физкульт-паузы Бодрящая, корригирующая гимнастика после сна Подвижные игры на воздухе и в помещении Самостоятельная двигательная деятельность в режиме дня Спортивные игры Праздники, дни здоровья Физкультурные занятия Подгрупповые и индивидуальные занятия с варьированием физической нагрузки с учетом исходного уровня здоровья и возможности ребенка Элементы ритмопластики |
| 3. | Система работы с детьми по формированию основ валеологических знаний и здорового образа жизни | Развитие представлений и формирование навыков здорового образа жизни, поддержания здоровья Приобщение к двигательной и гигиенической культуре Формирование основ безопасной жизнедеятельности |

| | | |
|----|---|---|
| | | |
| 4. | Оздоровительное и лечебно профилактическое сопровождение | <p>Закаливание естественными физическими факторами: режим теплового комфорта в выборе одежды для пребывания в группе, на занятиях по физкультуре, во время прогулок: режим проветривания и оптимизация вентиляции во время дневного сна;</p> <p>местные и общие воздушные ванны; световоздушные ванны и солнечные ванны в весенне-летний сезон; полоскание полости рта и горла водой комнатной температуры; местное обливание: рук до локтевого сгиба; лица прохладной водой ЛФК Массаж общий и оздоровительный Комплекс неспецифической профилактики ОРВИ и гриппа Витаминно-профилактический комплекс Индивидуальный оздоровительный маршрут</p> <p>профилактические осмотры детей</p> |
| 5. | Организация питания | Сбалансированное питание в соответствии с действующими натуральными нормами (группы с 12-и часовым пребыванием) |
| 6. | Подготовка кадров к работе по системе оздоровительных мероприятий | Курсы усовершенствования Консультации Семинары Семинары-практикумы |
| 7. | Работа с родителями | Общие родительские собрания Круглый стол по вопросам оздоровления Информация по вопросам оздоровления детей в ДОУ Индивидуальные консультации |

на 2020-2021 уч. год

**План работы
медицинского персонала на 2019 -2020 учебный год**

| № | Содержание работы | Срок | Ответств. исполн | Отметка о вып. |
|--|--|----------------|----------------------------|----------------|
| 1 | Организационная работа | | | |
| | Составление системы оздоровительной работы на учебный год | сентябрь | Старшая медсестра | |
| | Анализ заболеваемости детей (ежемесячный, квартальный, годовой) | В течение года | Старшая медсестра | |
| | Подведение итогов работы за истекший год, сдача годового отчета | май | Старшая медсестра | |
| | Участие в работе Совета по питанию | В течение года | Старшая медицинская сестра | |
| Лечебно-профилактическая работа | | | | |
| | Рассаживание детей в соответствии с маркировкой мебели, с составлением акта. | В течение года | Старшая медицинская сестра | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | |
|--|--------------------------------|----------------------------------|--|
| Постановка К МАНТУ | По плану | Старшая | |
| Проведение противогриппозной вакцинации | По плану | Старшая | |
| Утверждение оптимальной учебной и физической нагрузки детей | Сентябрь | Старшая медицинская сестра | |
| Оздоровительная работа | | | |
| Организация контроля | | Старшая медицинская сестра | |
| Соблюдение режима дня | В течение года | Старшая медицинская сестра | |
| Организация прогулок | В течение года | Старшая медицинская сестра | |
| Двигательная активность детей в течение дня | Сентябрь, январь, апрель | Старшая медицинская сестра | |
| Одежда и обувь детей | постоянно | Старшая медицинская сестра | |
| Адаптация детей к ДОУ | Сентябрь, октябрь | Старшая медицинская сестра | |
| Проведение дыхательных упражнений во время утренней гимнастики | В течение года | Старшая медицинская сестра | |
| Соблюдение графика проветривания в помещениях ДОУ | 1 раз в месяц | Старшая медицинская сестра | |
| Витаминизация третьего блюда Вит.С | В течение года | Старшая медицинская сестра | |
| Проведение гимнастики | Ежедневно | Старшая медсестра | |
| Профилактика гриппа | февраль | Старшая медсестра | |

| | | | | |
|----------|--|-----------------------|----------------------------|--|
| 4 | Организация питания | | | |
| | Осуществление контроля за питанием | ежедневно | Старшая медицинская сестра | |
| | Выполнение натуральных норм на одного ребенка | ежедневно | Старшая медицинская сестра | |
| | Использование инвентаря в группах и на пищеблоке согласно маркировке | ежедневно | Старшая медицинская сестра | |
| | Доведение норм питания до ребенка | ежедневно | Старшая медицинская сестра | |
| 5 | Участие в работе Совета по питанию | постоянно | старшая медицинская сестра | |
| | Противоэпидемическая работа | | | |
| | Проведение противоэпидемических мероприятий по предупреждению распространения инфекций | по мере необходимости | Старшая медицинская сестра | |
| | Своевременное информирование родителей о сроках карантина | по мере необходимости | Старшая медицинская сестра | |
| | Правильное использование дезрастворов | ежедневно | Старшая медицинская сестра | |
| | Контроль за проведением фильтра в группах | ежедневно | Старшая медицинская сестра | |
| | Постоянное ведение контактных детей во время карантина | по мере необходимости | Старшая медицинская сестра | |
| 6 | Проведение анализа причин инфекционных заболеваний | постоянно | Старшая медсестра | |
| | Мероприятия по профилактике гриппа | | | |
| | Проведение занятий с персоналом по профилактике гриппа | Октябрь, февраль | Старшая медсестра | |
| | Выполнение эпидемических мероприятий: Влажная уборка | 2 раза в день | Старшая медицинская сестра | |

Санитарно-просветительная работа с родителями

| | | | |
|---|-----------------------|----------------------------|--|
| Санитарно-просветительная работа с родителями | | | |
| Проведение индивидуальных бесед с родителями при поступлении в ДОУ | По мере поступления | Старшая медицинская сестра | |
| Участие в родительских собраниях | По графику | Старшая медицинская сестра | |
| Проведение консультаций для родителей по профилактике простудных и инфекционных заболеваний | По графику | Старшая медицинская сестра | |
| Своевременное информирование родителей о карантинах в ДОУ | По мере необходимости | Старшая медицинская сестра | |
| Информирование родителей о питании детей в ДОУ | постоянно | Старшая медицинская сестра | |

Работа с кадрами
Консультации с поварами

Приложение 3 к годовому
плану

План работы Совета по питанию
на 2020 - 2021 учебный год

| № п/п | Содержание работы | Ответственный исполнитель | Срок |
|-------|--|--|----------|
| 1. | Утверждение плана работы на год | Заведующий ДОУ | Сентябрь |
| 2. | Анализ организации питания детей в д/саду | Старшая медицинская сестра | Ноябрь |
| 3. | 1. Подведение итогов проверки закладки продуктов за прошедший период. 2. Заключение договоров на поставку продуктов питания с приложением всей сопутствующей документации по качеству продуктов | Старшая медицинская сестра Заведующий ДОУ | Январь |
| 4. | 1. Организация питания по группам в яслях/саду, подведение итогов по проверке. 2. Витаминизация пищи, регулярность, технология, хранение, документация. | Заведующий ДОУ Старшая | Март |
| 5. | 1. Отчет по соблюдению натуральных норм. 2. Денежных норм. 3. Итоги проверки по привитию детям культуры поведения за столом, культуры еды, сервировки стола. | Старшая медицинская сестра Бухгалтер Старший воспитатель | Май |
| 6. | 1. Доставка свежих овощей, фруктов, /количество, качество, регулярность/ 6. Итоги проверки по соблюдению санитарноэпидемиологических требований на кухне. 7. Подведение итогов работы, совета по питанию за год, оценка. | Кладовщик Старшая медсестра Заведующий ДОУ | Июнь |

| № п/п | Содержание работы | Ответственный исполнитель | Срок |
|-------|---|---------------------------|----------|
| 1. | Технология приготовления салатов из овощей и соблюдение эпидемиологических требований | Старшая мед.сестра | Сентябрь |

| | | | |
|----|---|-----------------------|---------|
| 2. | Технология приготовления изделий из творога | Старшая мел.сестра | Октябрь |
| 3. | Технология приготовления блюд из мяса /котлеты, ёжик, тефтели/ | Старшая мед.сестра | Ноябрь |
| 4. | Технология приготовления вторых блюд из рыбы. | Старшая мел.сестра | Декабрь |

Консультации по организации питания с помощниками воспитателя

| № п/п | Содержание работы | Ответственный исполнитель | Срок |
|----------|---|---|--------------------------------|
| 1. | В конце каждой десятидневки подводить итоги по натуральным нормам. | Старшая мед.сестра Заведующий | В конце каждой десятидневки |
| 2. | Ежемесячное подведение итогов по соблюдению денежных норм. | Бухгалтер | Ежемесячно |
| 3. | Ежемесячно снимать остатки в кладовой. | Председатель п/к Заведующий Кладовщик | Ежемесячно |

| | | | |
|---|--|--------|---|
| 9 | 1. Производственное совещание «Формирование основ здорового образа жизни» 2. Оперативное совещание по итогам анализа питания в МБДОУ | Апрель | Заведующий Заведующий старшая медсестра |
| 9 | 1. Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года 2. Работа по благоустройству территории 3. Работа по оформлению нормативных документов | Май | Старшая медсестра Зав. хозяйством Заведующий |

**План работы родительского
комитета МБДОУ
№118 на 2020-2021 учебный год _____**

| № п/ | Содержание работы | Ответственный исполнитель | Срок |
|------|--|---|--------------------------------|
| 1. | Оказание помощи в проведении субботников по уборке и благоустройству территории детского сада. | Члены родительского комитета всех групп | Сентябрь-октябрь Апрель-май |
| 2. | Оказание помощи в утеплении окон на зимний период. Расклейка и мытье окон в весенний период. | Члены родительского комитета всех групп | Октябрь-ноябрь Май-июнь |
| 3. | Систематическая проверка качества питания детей в дошкольном учреждении. | Представитель родительской | 1 раз в неделю |
| 4. | Совместная работа с Советом по питанию ДОУ по проверке качества завозимых продуктов питания. | Председатель родительского комитета | Постоянно |
| 5. | Контроль за выполнением обязательств родительского договора. | Члены родительского комитета | Постоянно |
| 6. | Оказание помощи в проведении народных календарных праздников, вечеров досуга, спортивных праздников. | Члены родительского комитета | Согласно годового плана |
| 7. | Оказание помощи в оснащении педагогического процесса и поддержание материальной базы учреждения. | Члены родительского комитета | Постоянно |
| 8. | Оказание помощи в организации посещения родителями дней открытых дверей в детском саду | Заведующий Члены родительского комитета | 1 раз в год апрель |
| 9. | Участие в мероприятиях детского сада по проведению консультаций, лекций, клуба для родителей и т.д. | Члены родительского комитета | Ежеквартально |
| 10. | Участие в проведении родительских собраний, отчет на родительском собрании. | Председатель род. комитета | Октябрь май |

**График аттестации педагогических работников
на 2020 -2021 учебный год**

| № п/п | ФИО. аттестуемого | Должность | Дата присвоения квалификационной категории | Аттестация на категорию | Дата подачи заявления | Дата ознакомления аттестуемого с графиком |
|-------|-------------------|--------------------|--|-------------------------|-----------------------|---|
| 1. | Анищук И.Н. | Инструктор по ФИЗО | | первая | ноябрь 2020 | 31.08.2020 |
| 2. | Королева А.Е. | воспитатель | | первая | ноябрь 2020 | 31.08.2020 |
| 3. | Капыш Е.А.. | Воспитатель | 24 ноября 2015г. | высшая | август 2020 | 31.08.2020 |
| 4. | Кухарева Е.П. | воспитатель | 25.ноября 2015г. | высшая | Август 2020 | 31.08.2020 |
| 5. | Никоненкова Г.И. | воспитатель | 23.марта 2016 | высшая | Январь 2021 | 31.08.2020 |

**График прохождения курсов повышения квалификации
педагогических работников
на 2020 -2021 учебный год**

| № п/п | ФИО | Должность | Примечание |
|----------|-----------------|-------------|-------------|
| 1. | Анищук И.Н. | воспитатель | курсы по ИТ |
| 2 | Королева А.Е. | воспитатель | курсы по ИТ |
| 3 | Кузнецова О.В.. | воспитатель | курсы по ИТ |

План работы

методического кабинета МБДОУ на 2020 - 2021 учебный год

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
|-------|---|-----------------|---------------------|
| 1. | Оформление и обновление наглядного материала на стендах | в течении года | Старший воспитатель |
| 2. | Корректировка маршрутов безопасного подхода воспитанников к ДОУ с учетом дорожно-строительной ситуации. Размещение схем маршрутов на сайте и информационных стендах. | До 15.09.2020 г | Старший воспитатель |
| 3. | Подготовка диагностических карт для проведения мониторинга в группах | сентябрь | Старший воспитатель |
| 4. | Обработка результатов диагностики | октябрь май | Старший воспитатель |
| 5. | Анализ адаптационного периода вновь принятых детей | ноябрь | Старший воспитатель |
| 6. | Выставка новинок методической литературы и печатных изданий | в течение года | Старший воспитатель |
| 7. | Организация работы творческих групп | по плану | Старший воспитатель |
| 8. | Составление графика аттестации педагогических работников | август | Старший воспитатель |
| 9. | Проведение консультаций для педагогов по прохождению аттестации | в течение года | Старший воспитатель |
| 10. | Создание банка данных по контролю | в течение года | Старший воспитатель |
| 11. | Создание банка данных методических разработок педагогами учреждения | в течение года | Старший воспитатель |
| 12. | Оснащение методического кабинета методическими пособиями по образовательным областям | в течение года | Заведующий |
| 13. | Оснащение методического кабинета методической литературой по образовательным областям | в течение года | Заведующий |

**План работы
по противодействию коррупции
на 2020 -2021 учебный год**

| № п/п | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственные исполнители |
|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции в МБДОУ | | | |
| 1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий |
| 2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на рабочих совещаниях и общих собраниях трудового коллектива | Сентябрь, Май | Заведующий |
| 3. | Ознакомление сотрудников МБДОУ с перечнем преступлений коррупционной направленности и положениями уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционные преступления. | Сентябрь и по мере выхода новых законодательных актов | Заведующий |
| Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции | | | |
| 4. | Соблюдение этического кодекса учреждения | Постоянно | Ответственный за антикор. работу, старший воспитатель, заведующий хозяйством |
| 5. | Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения | Постоянно | Заведующий |
| 6. | Ежегодный анализ причин и условий, | Январь | Ответственный за |

| | | | |
|---|---|-------------------------|---|
| | способствующих совершению коррупционных правонарушений | | антикоррупционную работу |
| Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей | | | |
| 7. | Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией | Ежегодно 9 декабря | Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты |
| 8. | Разработка конспектов занятий с детьми по антикоррупционной направленности | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты |
| 9. | Обновление материалов для родителей по антикоррупционной направленности | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты |
| Взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников | | | |
| 10. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 11. | Проведение опроса родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг, качеством питания. | Март | Старший воспитатель |
| 12. | Обеспечение функционирования сайта МБДОУ | Постоянно | Ответственный за сайт |
| 13. | Обновление раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности МБДОУ | Постоянно | Ответственные за сайт |
| 14. | Размещение на сайте МБДОУ ежегодного публичного доклада руководителя об итогах прошедшего учебного года | Ежегодно до 15 сентября | Заведующий Ответственный за сайт |
| 15. | Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | Постоянно | Члены комиссии Ответственный за антикоррупционную работу |

**План мероприятий
по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма
на 2020 -2021 учебный год**

| № | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|------------|--|----------------------------|----------------------|
| 1. | Согласование, утверждение плана мероприятий по предупреждения детского ДТТ на новый учебный год | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2. | Месячник безопасности «Внимание - дети!» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 3. | Инструктаж с педагогическими работниками. Выполнение инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 4. | Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и по профилактике дорожнотранспортного травматизма | Октябрь, Апрель | Воспитатели |
| 5. | Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время | Январь | Воспитатели |
| 6. | Консультация для воспитателей «Обучения детей безопасному поведению на дорогах через игры» | Февраль | воспитатели |
| 7. | Выставка детских рисунков «Мы знаем правила дорожного движения» | Март | Воспитатели |
| 8. | Консультация для воспитателей «Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма» | Апрель | Старший воспитатель |
| 9. | Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения в сельской и дачной местности и на проселочных дорогах | Май | Воспитатели |
| 10. | Круглый стол — анализ состояния работы по | Май | Старший |

| | | | |
|-----|---|-----------------------|----------------------------------|
| | организации обучения детей ПДД | | воспитатель |
| 11. | Ведение накопительной папки «Рекомендации и памятки» по профилактике ДТГ | В течении года | Воспитатели |
| 12. | Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения | В течении года | Воспитатели |
| 13. | Приобретение методической литературы по ПДД | В течении года | Старший воспитатель, воспитатели |
| 14. | Обновление уголков безопасности дорожного движения в группах детского сада | По мере необходимости | Воспитатели |
| 15. | Обновление материала для родителей по профилактике ДДТГ в информационных уголках. | По мере необходимости | Воспитатели |

**План мероприятий по пожарной безопасности
на 2020 -2021 учебный год**

| № | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|----|--|--------------------|--|
| 1. | Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год | Сентябрь | Заведующий |
| 2. | Инструктаж с педагогическими работниками: «Выполнение инструкции по обеспечению пожарной безопасности» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 3. | Проведение тематической образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми | В течение года | Воспитатели |
| 4. | Выставка детских рисунков «Спичка — не игрушка» | Ноябрь | Воспитатели групп старшего дошкольного |
| 5. | Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников. | Декабрь | Воспитатели |
| 6. | Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности | В течении года | Старший воспитатель Воспитатели |
| 7. | Открытый просмотр образовательной деятельности по правилам пожарной безопасности с детьми. | Март | Воспитатели подготовительной группы |
| 8. | Организация и проведение игр по теме «Если возник пожар» для детей старшего возраста | Апрель | Воспитатели |

| | | | |
|------------|--|-----|------------------------------------|
| 10. | Анализ работы, проведенной с детьми и родителями по пожарной безопасности (информации для родителей, инструкции, памятки, рекомендации) Беседы с детьми «Служба 112 всегда на страже» | Май | Старший воспитатель Воспитатели |
|------------|--|-----|------------------------------------|

**План работы с неблагополучными семьями МБДОУ и проведения
профилактических мероприятий
по предупреждению нарушения прав детей в семье на 2020 -2021 учебный**

| <i>Наименование мероприятия</i> | <i>Сроки исполнения</i> | <i>Ответственные</i> |
|---|-------------------------|--|
| 2. Выявление неблагополучных семей | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| 3. Изучение причин неблагополучия семьи | По мере выявления | Воспитатели, органы опеки и попечительства |
| 4. Ведение картотеки неблагополучных семей | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| 5. Консультации для педагогов | довому плану ДОУ | Старший воспитатель |
| 6. Консультации для родителей | | По плану |
| 7. Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей» | В течение года | Воспитатели, старший воспитатель |
| 8. Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 9. Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей | По мере необходимости | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| 10. Посещение неблагополучных семей | По мере необходимости | Воспитатели, члены родительской общественности |
| 11. Сотрудничество с муниципалитетом (органы опеки и попечительства), ОВД и др. | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| 12. Ежедневные наблюдения и беседы с детьми из неблагополучных семей | Ежедневно | Воспитатели |
| 13. Совместная деятельность с родительской общественностью по выявлению неблагополучных семей и оказанию им | В течение года | Заведующий, старший воспитатель , |

| | | |
|---|----------------|--|
| посильной помощи | | воспитатели, родительский комитет МБДОУ |
| 14. Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские, игровые тренинги, встречи за круглым столом, с целью профилактики неблагополучия в семье | В течение года | Сотрудники МБДОУ |
| 16. Анализ работы с неблагополучными семьями | май | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог |

План совместной работы МБДОУ №118 «Детский сад комбинированного вида»

МБОУ СОШ № 96

Цель: обеспечение преемственности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным образованиями.

| № п\п | Мероприятие | Дата | Ответственные |
|------------------|--|-------------|--|
| 1 | - Заключение договоров о сотрудничестве детского сада и школы - Разработка плана совместной работы МБДОУ и начальной школы | Сентябрь | Заведующий Старший воспитатель Завуч УВР начальной школы |
| 2 | - Встреча воспитателей МБДОУ с учителями начальной школы по результатам тестирования первоклассников. - Экскурсия подготовительной группы к зданию школы. | Октябрь | Заведующий Старший воспитатель Завуч УВР начальной школы |
| 3 | - Организация совместной выставки детских рисунков учеников 1 -го класса и воспитанников детского сада на тему «Любимая книжка». - Экскурсия подготовительной группы в школьную библиотеку. | Ноябрь | Заведующий Старший воспитатель Завуч УВР начальной школы |
| 4 | - Спортивные соревнования «Веселые старты» с учениками 1 класса. | Январь | Старший воспитатель Учитель физкультуры начальной школы |
| 5 | День открытых дверей в школе для родителей будущих первоклассников. | Март | Заведующий Старший воспитатель Завуч УВР начальной |

| | | | школы |
|---|---|--------|--|
| 6 | <ul style="list-style-type: none"> - Мониторинг готовности воспитанников подготовительной группы к школе. - Родительское собрание в подготовительной группе с приглашением учителей начальных классов | Апрель | Заведующий Старший воспитатель Завуч УВР начальной школы |
| 7 | <ul style="list-style-type: none"> - Совместный педсовет учителей начальной школы и воспитателей МБДОУ. - Подведение итогов работы за год. | Май | Заведующий Старший воспитатель Завуч УВР начальной школы |

| | | |
|--|----------|---|
| 1. Разработка Положения о работе с неблагополучными семьями учреждения | Сентябрь | Заведующий, старший воспитатель воспитатели |
|--|----------|---|

План работы творческой группы в МБДОУ №118 на 2020 - 2021 год

| № п/п | Содержание | Сроки | Выход |
|----------|--|---------------------|---|
| 1. | Продолжать формирование банка данных нормативно-правовых документов всех уровней | По мере поступления | Формирование банка данных на электронных и бумажных носителях |
| 2. | Продолжать изучение нормативноправовых документов, регламентирующих деятельность ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. | По мере поступления | Обсуждение изучаемых документов во время заседаний рабочей группы по введению ФГОС ДО |
| 3. | Обновление информационного стенда в детском саду. | в течение года | Информационный стенд с периодически обновляющимся материалом |
| 4. | Участие педагогов в областных и городских семинарах, конференциях | в течение года | Выступление на педагогических часах участников семинаров, конференций. |
| 5. | Систематизация материала в методическом кабинете ДОУ | в течение года | Оформление папки |

| | | | |
|----|---|----------------|--|
| 6. | Информирование родителей (законных представителей) через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний | в течение года | Информирование общественности |
| 7. | Отчёт руководителя рабочей группы | май | Отчет руководителя рабочей группы, материалы работы творческой группы, протокола заседаний |
| 8. | Подготовка данных для мониторинга | февраль | Своевременная сдача мониторинга |
| | Работа с информационными материалами на сайте | В течение года | Наполнение и своевременное обновление раздела на сайте дошкольного образовательного учреждения «Образовательные стандарты» |

План методической работы в МБДОУ №118 на 2020 - 2021 год

| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|--|---|---------------------|---------------------|
| Организационно-методическое сопровождение | | | |
| 1. | Изучение педагогическим коллективом новых нормативных документов | В течение года | Заведующий |
| 2. | Организация работы творческой группы | В течение года | Старший воспитатель |
| 3. | Участие педагогов в областных и городских семинарах, конференциях | В течение года | Старший воспитатель |
| 4. | Прохождение курсов повышения квалификации воспитателями и специалистами | В течение года | Старший воспитатель |
| 5. | Посещение образовательной деятельности в группах и занятий специалистов с целью оказания методической помощи по реализации задач ООП ДО | В течение года | Старший воспитатель |
| 6. | Утверждение рабочих программ, планов | В течение | Старший |

| | | | |
|---|---|--------------------|--------------------------------------|
| | образовательной работы с учетом требований ФГОС | года | воспитатель |
| 7. | Проведение промежуточной и итоговой диагностик уровня развития детей на начало и конец года | Сентябрь май | Старший воспитатель |
| 8. | Составление перспективного плана повышения квалификации педагогов | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 9. | Изучение опыта работы | В течение года | Старший воспитатель |
| 10. | Анализ укомплектованности методического кабинета печатными и электронными ресурсами | декабрь | Старший воспитатель |
| 11. | Круглый стол | Апрель | Старший |
| 12. | Включить в повестку дня общего родительского собрания тему «ФГОС ДО: итоги и перспективы». | Апрель | Заведующий Старший воспитатель |
| 13. | Утверждение рабочих программ, планов образовательной работы с учетом требований ФГОС | В течение года | Старший воспитатель |
| Информационно-методическое сопровождение | | | |
| 1. | Оформление и обновление информационного стенда | Один раз в квартал | Старший воспитатель |
| 2. | Подготовка статей для публикации на сайте ДОУ | В течение года | Старший воспитатель |
| 3. | Создание библиотек методической литературы, примерных программ по ФГОС ООО. | В течение года | Старший воспитатель |
| 4. | Размещение информации на сайте ДОУ. | В течение года | Старший воспитатель |
| 5. | Создание банка методических разработок ООД. | В течение года | Старший воспитатель |
| Организация работы с педагогическими кадрами | | | |
| 1. | Оказание методической педагогам в выполнении рабочих программ, планов образовательной работы с учетом требований ФГОС | В течение года | Старший воспитатель |
| 2. | Проведение мониторинговых исследований на предмет выявления профессиональных затруднений педагогов | В течение года | Старший воспитатель |
| 3. | Обеспечение непрерывного профессиональноличностного развития педагогических работников | В течение года | Старший воспитатель |
| 4. | Изучение мнения педагогических работников | В течение | Старший |

| | | года | воспитатель |
|--|---|----------------|---------------------|
| Организация работы с родителями воспитанников | | | |
| 1. | Реализация системы электронного информирования родителей (законных представителей) через сайт | В течение года | Старший воспитатель |

| | | | |
|--|---|--------------------|--|
| | ДОУ | | |
| 2. | Участие в работе Совета ДОУ и родительского комитета ДОУ | В течение года | Председатель Совета ДОУ и родительского комитета ДОУ |
| 3. | Анкетирование родителей воспитанников по вопросу удовлетворенности организацией образовательного процесса | март | Старший воспитатель |
| Материально-техническое обеспечение | | | |
| 1. | Анализ материально-технического обеспечения ДОУ на соответствие требованиям ФГОС ДО. | Ноябрь - декабрь | Заведующий Старший воспитатель |
| 2. | Анализ учебно - методического обеспечения ДОУ на соответствие требованиям ФГОС ДО. | Ноябрь - декабрь | Заведующий Старший воспитатель |
| 3. | Анализ предметно-развивающей среды ДОУ на соответствие требованиям ФГОС ДО | Ноябрь - декабрь | Заведующий Старший воспитатель |
| 4. | Создание материально-технического и образовательного обеспечения в соответствии с ФГОС ДО. | Сентябрь - декабрь | Заведующий Старший воспитатель |

Режим дня

Организация режима пребывания на холодный период (с 1 сентября по 1 июня) для детей от 1 г. 6 мес. до 2 лет

| | |
|--|-------------|
| Приём детей, свободная игра, самостоятельная деятельность, утренняя гимнастика | 6.45-8.00 |
| Подготовка к завтраку, завтрак | 8.00-8.30 |
| Самостоятельная деятельность, игры детей | 8.30-8.40 |
| Подготовка и проведение ООД 1 (по подгруппам) | 8.40-9.10 |
| Подготовка и проведение ООД 2 (по подгруппам) | 9.10-9.30 |
| Второй завтрак | 9.30-9.35 |
| Подготовка к прогулке, прогулка | 9.35-11.10 |
| Возвращение с прогулки, игры | 11.10-11.25 |
| Подготовка к обеду, обед | 11.25-12.00 |
| Подготовка ко сну, сон | 12.00-15.00 |
| Постепенный подъём, гимнастика после сна | 15.00-15.20 |
| Самостоятельная деятельность, игры детей | 15.20-15.50 |
| Подготовка к ужину, ужин | 15.50-16.15 |
| Игры, самостоятельная деятельность | 16.15-16.45 |
| Подготовка к прогулке, прогулка, уход детей домой | 16.45-18.45 |

Организация режима пребывания на холодный период (с 1 сентября по 1 июня) для детей от 2 до 3 лет

| | |
|--|-------------|
| Приём детей, свободная игра, самостоятельная деятельность, утренняя гимнастика | 6.45-8.05 |
| Подготовка к завтраку, завтрак | 8.05-8.30 |
| Самостоятельная деятельность, игры детей | 8.30-8.40 |
| Подготовка и проведение ООД 1 (по подгруппам) | 8.40-9.10 |
| Подготовка и проведение ООД 2 (по подгруппам) | 9.10-9.30 |
| Второй завтрак | 9.30-9.35 |
| Подготовка к прогулке, прогулка | 9.35-11.10 |
| Возвращение с прогулки, игры | 11.10-11.30 |
| Подготовка к обеду, обед | 11.30-12.00 |
| Подготовка ко сну, сон | 12.00-15.00 |
| Постепенный подъём, гимнастика после сна | 15.00-15.20 |
| Самостоятельная деятельность, игры детей | 15.20-15.55 |
| Подготовка к ужину, ужин | 15.55-16.15 |
| Игры, самостоятельная деятельность | 16.15-16.45 |

Подготовка к прогулке, прогулка, уход детей домой

16.45-18.45

Организация режима пребывания на холодный период (с 1 сентября по 1 июня) для детей от 3 до 4 лет

| | |
|--|-------------|
| Приём детей, свободная игра, самостоятельная деятельность, утренняя гимнастика | 6.45-7.55 |
| Подготовка к завтраку, завтрак | 7.55-8.25 |
| Самостоятельная деятельность, игры детей | 8.25-9.00 |
| Подготовка и проведение ООД 1 | 9.00-9.15 |
| Самостоятельная деятельность, игры детей | 9.15-9.25 |
| Подготовка и проведение ООД 2 | 9.25-9.40 |
| Второй завтрак | 9.40-9.45 |
| Подготовка к прогулке, прогулка | 9.45-11.30 |
| Возвращение с прогулки, игры | 11.30-11.45 |
| Подготовка к обеду, обед | 11.45-12.15 |
| Подготовка ко сну, сон | 12.15-15.00 |
| Постепенный подъём, гимнастика после сна | 15.00-15.10 |
| Самостоятельная деятельность, игры детей | 15.10-15.55 |
| Подготовка к ужину, ужин | 15.55-16.10 |
| Игры, самостоятельная деятельность | 16.10-16.30 |
| Подготовка к прогулке, прогулка, уход детей домой | 16.30-18.45 |

Организация режима пребывания на холодный период (с 1 сентября по 1 июня) для детей от 4 до 5 лет

| | |
|---|-------------|
| Приём детей, свободная игра, самостоятельная деятельность | 6.45-8.00 |
| Утренняя гимнастика | 8.00-8.06 |
| Подготовка к завтраку, завтрак | 8.06-8.35 |
| Самостоятельная деятельность, игры детей | 8.35-9.00 |
| Подготовка и проведение ООД 1 | 9.00-9.20 |
| Самостоятельная деятельность, игры детей | 9.20-9.30 |
| Подготовка и проведение ООД 2 | 9.30-9.50 |
| Второй завтрак | 9.50-10.00 |
| Подготовка к прогулке, прогулка | 10.00-11.35 |
| Возвращение с прогулки, самостоятельные игры | 11.35-11.55 |
| Подготовка к обеду, обед | 11.55-12.25 |
| Подготовка ко сну, сон | 12.25-15.00 |

| | |
|---|-------------|
| Постепенный подъём, гимнастика после сна | 15.00-15.10 |
| Самостоятельная деятельность, игры детей | 15.10-16.05 |
| Подготовка к ужину, ужин | 16.05-16.25 |
| Игры, самостоятельная деятельность | 16.25-16.45 |
| Подготовка к прогулке, прогулка, уход детей домой | 16.45-18.45 |

Организация режима пребывания на холодный период (с 1 сентября по 1 июня) для детей от 5 до 6 лет

| | |
|---|-------------|
| Приём детей, свободная игра, самостоятельная деятельность | 6.45-8.06 |
| Утренняя гимнастика | 8.06-8.15 |
| Подготовка к завтраку, завтрак | 8.15-8.40 |
| Самостоятельная деятельность, игры детей | 8.40-9.00 |
| Подготовка и проведение ООД 1 | 9.00-9.25 |
| Самостоятельная деятельность, игры детей | 9.25-9.35 |
| Подготовка и проведение ООД 2 | 9.35-10.00 |
| Второй завтрак | 10.00-10.10 |
| Подготовка к прогулке, прогулка | 10.10-12.10 |
| Возвращение с прогулки, самостоятельные игры | 12.10-12.15 |
| Подготовка к обеду, обед | 12.15-12.40 |
| Подготовка ко сну, сон | 12.40-15.00 |
| Постепенный подъём, гимнастика после сна | 15.00-15.10 |
| Самостоятельная деятельность, игры детей | 15.10-16.20 |
| Подготовка к ужину, ужин | 16.20-16.40 |
| Игры, самостоятельная деятельность | 16.40-16.45 |
| Подготовка к прогулке, прогулка, уход детей домой | 16.45-18.45 |

Организация режима пребывания на холодный период (с 1 сентября по 1 июня) для детей от 6 до 7 лет

| | |
|---|-----------|
| Приём детей, свободная игра, самостоятельная деятельность | 6.45-8.15 |
| Утренняя гимнастика | 8.15-8.30 |
| Подготовка к завтраку, завтрак | 8.30-8.50 |
| Самостоятельная деятельность, игры детей | 8.50-9.00 |
| Подготовка и проведение ООД 1 | 9.00-9.30 |
| Самостоятельная деятельность, игры детей | 9.30-9.40 |

| | |
|-------------------------------|------------|
| Подготовка и проведение ООД 2 | 9.40-10.10 |
|-------------------------------|------------|

| | |
|--|-------------|
| Второй завтрак | 10.10-10.20 |
| Подготовка и проведение ООД 3 | 10.20-10.50 |
| Подготовка к прогулке, прогулка | 10.50-12.30 |
| Возвращение с прогулки, самостоятельные игры | 12.30-12.40 |
| Подготовка к обеду, обед | 12.40-12.50 |
| Подготовка ко сну, сон | 12.50-15.00 |
| Постепенный подъём, гимнастика после сна | 15.00-15.10 |
| Самостоятельная деятельность, игры детей | 15.10-16.20 |
| Подготовка к ужину, ужин | 16.20-16.40 |
| Игры, самостоятельная деятельность | 16.40-16.45 |

| | |
|---|-------------|
| Подготовка к прогулке, прогулка, уход детей домой | 16.45-18.45 |
|---|-------------|

**Комплексно-тематическое планирование в соответствии с приоритетными направлениями
Группа раннего возраста**

| месяц | неделя | тема |
|----------|--------|--|
| сентябрь | 1 | До свидания, лето! |
| | 2 | Милости просим, гости дорогие! |
| | 3 | Игрушки |
| | 4 | Краски осени |
| октябрь | 1 | Во саду ли, в огороде |
| | 2 | Я и моё тело |
| | 3 | Что такое хорошо? |
| | 4 | Мебель. Посуда |
| ноябрь | 1 | Бытовая техника |
| | 2 | Транспорт |
| | 3 | Домашние животные |
| | 4 | Нет милее дружка, чем родная матушка |
| декабрь | 1 | Дикие животные |
| | 2 | Птицы |
| | 3 | Скоро, скоро Новый год! |
| | 4 | Сундучок Деда Мороза |
| январь | 1 | Уж ты, зимушка - зима! |
| | 2 | Приметы зимы |
| | 3 | Зимние забавы |
| | 4 | Зимний лес |
| февраль | 1 | Стоит изба из кирпича, то холодна, то горяча |
| | 2 | Ладушки в гостях у бабушки |
| | 3 | Хозяйкины помощники |
| | 4 | Мы с мамой лучшие друзья |
| март | 1 | Мамин праздник - мамин день |
| | 2 | Женские профессии |
| | 3 | Русская матрёшка |
| | 4 | Дымковская игрушка |
| апрель | 1 | Русский народный фольклор |

| | | |
|-----|---|------------------------------------|
| | 2 | Богородская игрушка |
| | 3 | Приди, весна, с радостью |
| | 4 | Растения весной |
| май | 1 | Звери и птицы весной |
| | 2 | Одежда |
| | 3 | Насекомые |
| | 4 | Здравствуй, солнышко, колоколнышко |

1 младшая группа

| месяц | неделя | тема |
|----------|--------|--|
| сентябрь | 1 | До свидания, лето! |
| | 2 | Милости просим, гости дорогие! |
| | 3 | Игрушки |
| | 4 | Краски осени |
| октябрь | 1 | Во саду ли, в огороде |
| | 2 | Я и моё тело |
| | 3 | Что такое хорошо? |
| | 4 | Мебель. Посуда |
| ноябрь | 1 | Бытовая техника |
| | 2 | Транспорт |
| | 3 | Домашние животные |
| | 4 | Нет милее дружка, чем родная матушка |
| декабрь | 1 | Дикие животные |
| | 2 | Птицы |
| | 3 | Скоро, скоро Новый год! |
| | 4 | Сундучок Деда Мороза |
| январь | 1 | Уж ты, зимушка - зима! |
| | 2 | Приметы зимы |
| | 3 | Зимние забавы |
| | 4 | Зимний лес |
| февраль | 1 | Стоит изба из кирпича, то холодна, то горяча |
| | 2 | Ладушки в гостях у бабушки |
| | 3 | Хозяйкины помощники |
| | 4 | Мы с мамой лучшие друзья |
| март | 1 | Мамин праздник - мамин день |
| | 2 | Женские профессии |
| | 3 | Русская матрёшка |
| | 4 | Дымковская игрушка |
| апрель | 1 | Русский народный фольклор |
| | 2 | Богородская игрушка |
| | 3 | Приди, весна, с радостью |
| | 4 | Растения весной |
| май | 1 | Звери и птицы весной |
| | 2 | Одежда |
| | 3 | Насекомые |
| | 4 | Здравствуй, солнышко, колоколнышко |

Комплексно-тематическое планирование

2 младшая группа

| месяц | неделя | тема |
|----------|--------|--------------------------------------|
| сентябрь | 1 | До свидания, лето! |
| | 2 | Чудесный сундучок |
| | 3 | Игрушки |
| | 4 | Как у нашего кота |
| октябрь | 1 | Дикие животные осенью |
| | 2 | Осень золотая |
| | 3 | Чудесные листья и цветы |
| | 4 | Овощи и фрукты |
| ноябрь | 1 | Одежда осенью |
| | 2 | Я человек. Моя семья |
| | 3 | Кто в тереме живёт? |
| | 4 | Нет милее дружка, чем родная матушка |
| декабрь | 1 | Россия - мой дом. Мой родной город |
| | 2 | Дом, в котором я живу |
| | 3 | Гость на госте, хозяйке радость |
| | 4 | Сундучок Деда Мороза |
| январь | 1 | Зимушка хрустальная |
| | 2 | Уж ты, зимушка - зима! |
| | 3 | Белоснежная зима |
| | 4 | Зимние забавы |
| февраль | 1 | Три медведя |
| | 2 | Покормите птиц зимой |
| | 3 | Защитники Отечества. Спорт |
| | 4 | Трень - брень, гусельки |
| март | 1 | Очень - очень я люблю маму милую мою |
| | 2 | Народная игрушка |
| | 3 | Русский народный фольклор |
| | 4 | Какие краски у весны |
| апрель | 1 | Живое - неживое |
| | 2 | Животные и птицы весной |
| | 3 | Неделя сказок |
| | 4 | Прогулки по весеннему лесу |
| май | 1 | Чудеса. Фокусы. Эксперименты |
| | 2 | Этот День Победы! |
| | 3 | Петушок с семьёй |
| | 4 | Здравствуй, солнышко, колоколнышко! |

Комплексно-тематическое планирование
средняя группа

| месяц | неделя | тема |
|----------|--------|--|
| сентябрь | 1 | День Знаний |
| | 2 | Приглашаем в гости к нам |
| | 3 | Осень ранняя пришла - мы её встречаем! |
| | 4 | Во саду ли, в огороде |
| октябрь | 1 | Какого цвета осень? |
| | 2 | Осень. Труд взрослых |
| | 3 | Я расту здоровым |
| | 4 | Я и моя семья |

| | | |
|---------|---|---|
| ноябрь | 1 | Русская балалайка |
| | 2 | Профессии моих родителей |
| | 3 | Моя милая Родина |
| | 4 | Нет милее дружка, чем родная матушка |
| декабрь | 1 | Россия - мой дом. Москва |
| | 2 | Спешит к нам зима |
| | 3 | Зимние забавы |
| | 4 | Скоро, скоро Новый год! |
| январь | 1 | Проказы матушки Зимы |
| | 2 | Как зимуют птицы |
| | 3 | Заюшкина избушка |
| | 4 | Зимовье зверей |
| февраль | 1 | Наша армия |
| | 2 | Мы любим свою Родину |
| | 3 | Наши защитники |
| | 4 | Былинные герои |
| март | 1 | При солнышке - тепла, при матушке - добро |
| | 2 | Народная игрушка |
| | 3 | Народные промыслы |
| | 4 | Весна, весна, поди сюда! |
| апрель | 1 | Животные весной |
| | 2 | Весна. Изменения в природе |
| | 3 | Мы - космонавты |
| | 4 | Перелётные птицы |
| май | 1 | Небылица - небывальщица |
| | 2 | Этот День Победы! |
| | 3 | Труд весной и летом |
| | 4 | Весёлые ложки |

**Комплексно-тематическое планирование
старшая группа**

| месяц | неделя | тема |
|----------|--------|--------------------------------------|
| сентябрь | 1 | День Знаний |
| | 2 | Гуляй, да присматривайся |
| | 3 | Хлеб - всему голова |
| | 4 | Осень золотая |
| октябрь | 1 | Профессии села |
| | 2 | Что летом родится - зимой пригодится |
| | 3 | Октябрь пахнет капустой |
| | 4 | Я расту здоровым |
| ноябрь | 1 | Я и моя семья |
| | 2 | Профессии моих родителей |
| | 3 | Родная страна |
| | 4 | Нет милее дружка, чем родная матушка |
| декабрь | 1 | Мудрёному и счастье к лицу |
| | 2 | Здравствуй, зимушка - зима! |
| | 3 | Зимние забавы |
| | 4 | С Новым годом, со всем родом! |
| январь | 1 | Приметы матушки Зимы |

| | | |
|---------|---|--|
| | 2 | Зимняя олимпиада |
| | 3 | Проказы старухи Зимы |
| | 4 | Как живут звери зимой |
| февраль | 1 | Друг за дружку держаться - ничего не бояться |
| | 2 | Наша армия |
| | 3 | Праздник 23 февраля |
| | 4 | Былинные герои |
| март | 1 | Нет милее дружка, чем родная матушка |
| | 2 | Традиции и обычаи нашего народа |
| | 3 | Мой родной край |
| | 4 | Народные игрушки |
| апрель | 1 | Народные промыслы |
| | 2 | Весна - красна |
| | 3 | Космические дали |
| | 4 | Перелётные птицы |
| май | 1 | Победа в воздухе не вьётся, а руками достаётся |
| | 2 | Весна красна цветами |
| | 3 | Мой любимый детский сад |
| | 4 | Лето, ах, лето! |

Комплексно-тематическое планирование
Подготовительная группа

| месяц | неделя | тема |
|----------|--------|--|
| сентябрь | 1 | День Знаний |
| | 2 | Хлеб - всему голова |
| | 3 | Воспущка - осень - сноп последний косим |
| | 4 | Осень золотая |
| октябрь | 1 | Град на устье Оки |
| | 2 | Мой город |
| | 3 | Земля - наш общий дом |
| | 4 | Чудо - чудное, диво - дивное - золотая хохлома |
| ноябрь | 1 | Моя Родина - Россия |
| | 2 | Гимн, флаг, герб России |
| | 3 | Москва - столица России |
| | 4 | Нет милее дружка, чем родная матушка |
| декабрь | 1 | Зимушка - зима |
| | 2 | Зима - не лето, - в шубу одета |
| | 3 | Ёлка - красавица, детям очень нравится |
| | 4 | Все встречают Новый год - дружно встали в хоровод! |
| январь | 1 | Зимние забавы |
| | 2 | Зимние виды спорта |
| | 3 | Светит, да не греет |
| | 4 | Зимняя природа |
| февраль | 1 | На героя и слава бежит |
| | 2 | Почётное звание - солдат |
| | 3 | Будущие защитники Родины |
| | 4 | Былинные герои |
| март | 1 | Сердце матери лучше солнца греет |
| | 2 | Традиции и обычаи нашего народа |

| | | |
|--------|---|-------------------------------|
| | 3 | Гжель прекрасная |
| | 4 | Родной край |
| апрель | 1 | Весна - красна |
| | 2 | Русская матрёшка |
| | 3 | Герои космоса |
| | 4 | Наши земляки |
| май | 1 | Праздник весны и труда |
| | 2 | Великий день - победный день! |
| | 3 | Край родной, навек любимый |
| | 4 | До свиданья, детский сад! |

