



СОГЛАСОВАНО:

на педагогическом совете

МБДОУ № 118

(протокол от 04.09.2014 г. № 3)

С родительским комитетом

(протокол от 03.09.2014 г. № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения № 118 «Детский сад комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим высшим органом управления дошкольного образовательного учреждения (далее ДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: заведующий ДОУ, старший воспитатель, педагоги, воспитатели, психолог, медицинский работник, председатель родительского комитета (с совещательным голосом) и другие руководители органов самоуправления ДОУ (с совещательным голосом).

1.3. Педагогический совет ДОУ действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования, Уставом МБДОУ № 118 «Детский сад комбинированного вида», других нормативных правовых актов об образовании, настоящего положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса.

2.3. Разработка содержания работы по общей методической теме ДОУ,

2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников новых достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Функции Педагогического совета

- 3.1. Определяет направления образовательной деятельности;
- 3.2. Отбирает и утверждает образовательные программы из комплексных вариативных программ, рекомендованных для использования в Учреждении, вправе разрабатывать собственные (авторские) программы в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
- 3.3. Принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.
- 3.4. Обсуждает и утверждает планы работы ДОУ.
- 3.5. Обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательного процесса;
- 3.6. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки кадров;
- 3.7. Организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта, заслушивает отчёты руководителя о создании условий реализации образовательных программ.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет избирает председателя сроком на один год.
Председатель Педагогического совета:
 - а) организует деятельность Педагогического совета в Учреждении;
 - б) определяет повестку заседания Педагогического совета;
 - в) контролирует выполнение решений Педагогического совета;
 - г) отчитывается о деятельности Педагогического совета.
- 4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.
- 4.3. Педагогический совет работает по плану ДОУ, тематика педагогического совета определяется годовым планом ДОУ и соответствует задачам, стоящим перед коллективом в данном учебном году.
- 4.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы ДОУ.
- 4.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 50 % плюс один голос присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является основанием для издания руководителем соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса.
- 4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.7. Руководитель ДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться, с

мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессиям;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета ДОО могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятия конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Педагогического совета ДОО входят в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передается по акту.

6.4. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.