Заведующему МБДОУ № 118

«Детский сад комбинированного вида»

Л.В. Козловой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу зачислить в МБДОУ №118 «Детский сад комбинированного вида» с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. мою (моего) дочь, сына (нужное подчеркнуть)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии ребенка)

Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Мать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отец\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства родителей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иной законный представитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства законного представителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой Учреждением, ознакомлен(а)

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии ребенка)

Дошкольного образования на государственном языке Российской Федерации – **русском языке**  и изучение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ языка как родного.

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласен(на) на обработку персональных данных моих и моего ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии ребенка)

В объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания на срок действия договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Расписка**

**в получении документов, представленных родителем (законным представителем) в МБДОУ № 118 «Детский сад – комбинированного вида» для зачисления ребенка в Учреждение**

Настоящим удостоверяется, что заявитель, родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

представил, а МБДОУ № 118 «Детский сад комбинированного вида**»** (регистрирующий орган)

получил "\_\_\_\_" "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" "\_\_\_\_\_" нижеследующие документы

 (число) (месяц прописью) (год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование документа** | **Документы представлены** |
|  |  | на бумажных носителях |
|  |  | кол-воэкземпляров | кол-во листовв одномэкземпляре |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Заявление о приеме ребенка в МБДОУ № 118 «Детский сад комбинированного вида**»** (регистрационный № \_\_) |  |  |
| 2 | Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) |  |  |
| 3 | Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; |  |  |
| 4 | Заключение городской ПМПК |  |  |
| 5 | Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка |  |  |
| 6 | Согласие на обработку персональных данных  |  |  |
| 7 | Иные документы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |
| 8 | Регистрирующий орган | МБДОУ № 118 «Детский сад комбинированного вида**»**  |
| 8.1 | Должность работника регистрирующего органа | заведующий |
| 8.2 | Фамилия | Козлова  |
| 8.3 | Имя | Лариса |
| 8.4 | Отчество | Викторовна |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  | (подпись) |

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных в информационной системе
«АИС ДОУ»**

**Я,**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО), паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – «Законный представитель»), **действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего(ей):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО ребёнка),дата рождения **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**свидетельство о рождении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,выданное\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(кем и когда) (далее – «Ребенка»), **даю согласие оператору: МБДОУ № 118 «Детский сад комбинированного вида»** (название учреждения), расположенному по адресу: город Кемерово, ул. Новогодняя 21 «а»

ФИО руководителя Л.В. Козлова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**на обработку с использованием средства автоматизации - информационной системы «АИС ДОУ»,** а именнона сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, уничтожение следующих персональных данных:

* фамилия, имя, отчество, место работы, должность, контактные данные, Законного представителя Ребенка,
* фамилия, имя, отчество, дату рождения, пол, контактные данные Ребенка,
* данные об очерёдности, наличии патологий, копии справок на предоставление льготы, копии справок ПМПК и копии свидетельства о рождении.

 **Цель обработки:** предоставление Ребенку и/или его Законным представителям информации о текущей очередности Ребенка в дошкольных образовательных учреждениях в электронном формате.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период нахождения Ребенка в указанном ДОУ до момента выпуска, исключения, перевода в другое ДОУ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ДОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю ДОУ.

 **Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_**

**ДОГОВОР № \_\_\_**

 **об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Кемерово «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 118 «Детский сад комбинированного вида», на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серии 42Л01 №0001939, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области 23.03.2015 г (№14915), далее – Исполнитель, в лице заведующей Козловой Ларисы Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель), далее - Заказчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО матери, отца, законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего обучающегося

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка; дата рождения)

проживающего по адресу (с указанием индекса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание учреждением Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа), содержание Обучающегося в учреждении, присмотр и уход за Обучающимся.

1.2. Форма обучения: очная

1.3. Наименование образовательной программы: Основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет: **до 20 г.**

 1.5. Режим пребывания Обучающегося в учреждении - пятидневная рабочая неделя в режиме функционирования полного дня (12-часового пребывания) понедельник - пятница с 07.00 ч. до 19.00ч., кроме выходных и праздничных дней.

1.6. Обучающийся зачисляется в группу общеразвивающей / комбинированной направленности (нужное подчеркнуть).

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Обучающемуся дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности (при наличии).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (при наличии).

2.1.4. Обследовать Обучающегося специалистами психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк) учреждения по инициативе Заказчика или специалистов, работающих с Обучающимся с согласия Заказчика; доводить результаты обследования до Заказчика.

2.1.5. Направлять Обучающегося при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) г. Кемерово, с согласия Заказчика.

2.1.6. Направлять Обучающегося для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний, с согласия Заказчика.

2.1.7. Учитывать форс-мажорные обстоятельства.

2.1.8. Вносить предложения по совершенствованию воспитания в семье.

2.1.9.Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, на летний период). Временно переводить ребенка в другую возрастную группу по производственной необходимости, возникшей у Исполнителя.

2.1.10. Отчислить Обучающегося по основаниям, предусмотренным ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.11. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Кемерово о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с Обучающимся со стороны Заказчика

2.1.12. Привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предусмотренных Уставом учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом учреждения.

2.2.3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Обучающимися в учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.4. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.5. Знакомиться с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Обучающемуся за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (при наличии).

2.2.7. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.2.8. Заслушивать отчеты заведующего и других специалистов учреждения о работе с детьми в группе.

2.2.9. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в учреждении (при наличии).

2.2.10. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого - педагогических) Обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в них, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Обучающихся.

2.2.11. Присутствовать на обследовании Обучающегося специалистами ПМПк, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами учреждения (учителем-логопедом, педагогом-психологом и др.).

2.2.12. Дать ребенку дошкольное образование в семье.

2.2.13. Защищать права и законные интересы своего ребенка.

2.2.14.Добровольно участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметной развивающей среды в группе, благоустройстве участков.

2.2.15. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

2.2.16. Направлять средства материнского капитала на оплату содержания Обучающегося в учреждении путем безналичного перечисления этих средств на счет данного учреждения.

2.2.17. Получать в установленном Законом порядке компенсацию части родительской платы за содержание (присмотр и уход) Обучающегося в учреждении.

2.2.18. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом учреждение за 5 дней.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающихся и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с общеобразовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии).

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов, квалифицированную коррекцию имеющихся отклонений в развитии.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся общеобразовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Обучающегося по общеобразовательной программе дошкольного образования.

2.3.9. Обеспечить реализацию общеобразовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным питанием в соответствии с нормативными документами.

2.3.11. Сохранять место за Обучающимся в Учреждении и освобождать Заказчика от оплаты за содержание Обучающегося на время его отсутствия в Учреждении в случаях его болезни, карантина, санаторно-курортного лечения, отпуска Заказчика на основании письменного заявления. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

2.3.12.. Нести предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей Обучающегося во время образовательного процесса. Учреждение не несет ответственности за те личные вещи Обучающегося, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно:

- мобильных телефонов;

- драгоценных украшений;

- игрушек, принесенных из дома.

2.3.13. С 1 сентября каждого года переводить Обучающегося в следующую возрастную группу.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-управленческому, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся дополнительные образовательные услуги (при наличии).

2.4.3. При поступлении Обучающегося в учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении паспортных данных, контактного телефона, места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Обучающимся учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в учреждении или его болезни в течение первого дня его отсутствия. Своевременно и документально оформлять отсутствие в учреждении Обучающегося (в том числе, заявление на отпуск – не позднее, чем за неделю до его наступления). Не позднее, чем за 1 день, информировать о выходе Обучающегося после болезни или отпуска для обеспечения его питанием.

В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения учреждения Обучающимся в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать Обучающегося у педагога, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста, а также лицам, находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4.10. Приводить Обучающегося в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, соответствующими сезону и санитарно-гигиеническим нормам, до 8.00 часов.

2.4.11. Снабдить специальной одеждой и обувью:

- для физкультурных занятий — спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы.

Предоставить Обучающемуся для обеспечения комфортного пребывания в учреждении в течение дня:

- сменную одежду для прогулки с учетом погодных условий и времени года;

- сменное белье, пижаму (в холодный период времени), расческу, носовые платки.

2.4.12. Соблюдать режим дня дома и выполнять все назначения учителя-логопеда, направленные на коррекцию речи Обучающегося, и других специалистов учреждения.

2.4.13. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с Обучающимся в домашних условиях. Не приводить Обучающегося в учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения распространения инфекции среди других Обучающихся.

2.4.14. Обязательно посещать родительские собрания (групповые и общие), проводимые в учреждении.

2.4.15. Учитывать форс-мажорные обстоятельства, в которых может оказаться учреждение (внеплановое, аварийное отключение электроэнергии, горячего или холодного водоснабжения, события, связанные с ЧС: землетрясение, ураган и др.).

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся**

3.1. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Родительская плата не взимается за дни пропущенные обучающимся по причинам, указанным в Муниципальном правовом акте.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся в сумме, установленной муниципальным правовым актом в срок до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет обучающегося.

3.3.Взимание платы с родителей за содержание Обучающегося в ДОУ производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации города Кемерово.

3.4. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

3.5. Родительская плата снижается для следующих категорий граждан (семей):

1. На 50% – для родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

2. На 20% – для малообеспеченных семей, имеющих одного, двух несовершеннолетних детей.

3. На 60% – для малообеспеченных семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

4. На 60% – неполным семьям, имеющим по независящим от них причинам среднедушевой доход на одного члена семьи в размере 0,5 прожиточного минимума, установленного Коллегией Администрации Кемеровской области.

3.6. Заказчик может осуществлять оплату за содержание Обучающегося за счет средств материнского капитала.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Прекращение образовательных отношений (отчисление Обучающегося) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно по основаниям, установленным законом.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Обучающегося и дошкольного образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации

учреждения.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны разрешают путем переговоров.

6.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII.** **Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 118 «Детский сад комбинированного вида»Адрес: 650903, Россия, г. Кемерово,ул. Новогодняя , 21 аИНН4205014107 КПП 420501001Р/с 4070181080001000016Отделение Кемерово г. КемеровоЛ/с20396У2260 в УФК по Кемеровской областиБИК 043207001Тел.: 8 (3842) 69-24-37 Заведующая Козлова Л.В.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**МП | Родитель (законный представитель)Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_паспортные данные :серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_домашний адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел: домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_служебный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сотовый\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а). Язык обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Согласен на размещение в группе, а так же на сайте МБДОУ № 118 фото и видео материалов с изображением моего ребенка

 /

подпись расшифровка подписи

Отметка о получении 2-го экземпляра договора: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись