

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №118  
«Детский сад комбинированного вида»

ПРИНЯТО:

На общем собрании работников  
МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида» Протокол №  
2 от 18.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий  
МБДОУ №118 «Детский сад  
комбинированного вида»  
 Л.В. Шатравина  
Приказ № 26/з от 18.08.2023 г.



**Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций, выполняемых  
МБДОУ № 118 "Детский сад комбинированного вида"**

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по предупреждению коррупции, в целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными, трудовыми обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц в выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций (Приложение 1)
- Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и Зоны повышенного коррупционного риска (Приложение 2).
- Ответственному за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ обеспечить:
  - ознакомление работников учреждения с содержанием данных документов;
  - размещение соответствующих документов на официальном сайте МБДОУ до 10.09.2023 г.
- Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

### ПЕРЕЧЕНЬ КОРРУПЦИОННО-ОПАСНЫХ ФУНКЦИЙ

- Управление государственным имуществом
- Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств
- Осуществление государственных закупок для нужд учреждения
- Финансово-хозяйственная деятельность учреждения
- Осуществление постоянно или временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций
- Хранение и распределение материально-технических ресурсов
- Оказание услуг организациям
- Предоставление платных образовательных услуг
- Процедура приема, перевода и отчисления воспитанников
- Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград
- Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности
- Предоставление помещений, территорий и имущества учреждением в аренду
- Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего характера
- Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов

## ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ПОДВЕРЖЕННЫХ КОРРУПЦИОННЫМ РИСКАМ

- Заведующий
- Старший воспитатель
- Завхоз
- Делопроизводитель
- Воспитатель
- Кастелянша
- Кладовщик
- Шеф-повар
- Повар
- Помощник воспитателя

## ЗОНЫ ПОВЫШЕННОГО КОРРУПЦИОННОГО РИСКА

Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
Организация производственной деятельности	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников - использование в личных целях или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному рассмотрению
Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности - формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера - нецелевое использование бюджетных средств - неэффективное использование имущества - распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством
Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности,	непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и

спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	общедоступной отчетности о расходовании полученных средств) -использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников учреждения, членов родительского комитета
Размещение заказов на	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги -

поставку товаров, выполнение работ и оказания услуг	предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник; 4 - совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при закупке товаров и услуг
Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
Принятие на работу	- предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу
Взаимоотношение с трудовым коллективом	- возможность оказания давления на работников; - предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; - демонстративное приближение к руководству учреждения любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу; - возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках учреждения исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций
Обращения юридических, или физических лиц	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
Взаимоотношения с вышестоящими	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением

должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	символических знаков внимания, протокольных мероприятий
Работа со служебной информацией, документами	- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
Проведение аттестации педагогических работников	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда
Оплата труда	- оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте
Прием в учреждение	- преференции при приеме в учреждение детей сотрудников проверяющих и контролирурующих органов