Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 118 «Детский сад комбинированного вида» (МБДОУ №118 «Детский сад комбинированного вида»)

СОГЛАСОВАНО:

на педагогическом совете

МБДОУ № 118

(протокол от /0. О J 2015 г. №3)

С родительским комитетом
(протокол от _0 2018 г. №2)



Положение

о Родительском комитете

МБДОУ № 118 «Детский сад комбинированного вида»

1. Общие положения

- 1.1. Родительский комитет дошкольного образовательного учреждения (Далее ДОУ) постоянно действующий коллегиальный орган управления учреждения.
- 1.2. Родительский комитет действует в соответствии с ч.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012г №279-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения, настоящим Положением.

2. Цели и задачи родительского комитета ДОУ

- 2.1. Родительский комитет ДОУ создается в целях организации совместной деятельности с ДОУ по реализации государственной политики в области образования, защите прав и интересов обучающихся ДОУ и родителей (законных представителей), содействия привлечения внебюджетных средств и осуществление контроля за их использованием.
- 2.2. Задачи Родительского комитета:
- 2.2.1. Рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности ДОУ.
- 2.2.2. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ.
- 2.2.3. Участие в оценке качества освоения обучающимися образовательных программ.
- 2.2.4. Содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников ДОУ.
- 2.2.5. Содействие в совершенствовании материально- технической базы ДОУ, благоустройстве его помещений и территории.
- 2.2.6. Изыскание дополнительных источников финансирования образовательной деятельности ДОУ, повышения профессионального мастерства педагогического коллектива.
- 2.2.7. Участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий ДОУ, оказание финансовой поддержки на проведение.

- 2.2.8. Осуществление контроля за привлечением дополнительных источников финансирования и целевым расходованием внебюджетных средств.
 - 3. Функции Родительского комитета
- 3.1. Рассматривает проекты финансовых планов, проекты годовых планов ДОУ.
- 3.2. Рассматривает и обсуждает вопросы безопасности образовательного процесса.
- 3.3. Принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с образовательной деятельностью ДОУ, организацией питания обучающихся, укреплением и сохранением их здоровья.
- 3.4. Рассматривает вопросы оказания дополнительных образовательных услуг.
- 3.5. Оказывает непосредственную помощь в проведении ремонтных работ, благоустройстве и озеленении территории.
- 3.6. Оказывает финансовую поддержку для реализации Уставных задач, повышения квалификации сотрудников.
- 3.7. Обеспечивает взаимодействие ДОУ с учреждениями города.
- 3.8. Вырабатывает предложения по различным вопросам административно-хозяйственной и образовательной деятельности.
- 3.9. Заслушивает отчеты о реализации образовательных программ, исполнение финансовых планов, расходовании добровольных пожертвований.
- 3.10. Принимает решения о поощрении детей, сотрудников, родителей ДОУ,
- 3.11. Отчитывается о своей деятельности перед родительским собранием, Советом педагогов и заведующим ДОУ.
- 3.12. Рассматривает иные вопросы деятельности ДОУ, непосредственно сведения с образовательной деятельностью и не отнесённые к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

4. Состав Родительского комитета ДОУ

и организация деятельности

- 4.1. Члены Родительского комитета избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов или выдвижением кандидатур на групповых родительских собраниях, сроком на 1 год.
- 4.2. Председатель Родительского комитета и его заместитель избираются простым большинством голосов на первом заседании.
- 4.3. Члены Родительского комитета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.
- 4.4. Родительский комитет взаимодействует с другими коллегиальными органами ДОУ.
- 4.5. Представитель Родительского комитета в лице председателя или другого ответственного члена совета может участвовать в работе Совета педагогов ДОУ с совещательным голосом.
- 4.6. Родительский комитет собирается не реже 2-х раз в полугодие. Собрания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует 2/3 членов

Комитета. Решения являются обязательными, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

- 4.7. Председатель Родительского комитета и его заместитель представляют Родительский комитет как в Учреждении, так и вне его. В своей деятельности они подотчетны Родительскому комитету.
- 4.8. Администрация ДОУ обязана оказывать Родительскому комитету содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.
 - 5. Документация Родительского комитета
- 5.1. Заседания Родительского комитета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета. Протоколы подписывает председатель и (или) заместитель председателя, а также секретарь Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.