

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ №118
«Детский сад комбинированного вида»
_____ Л.В.Шатравина
01.09.2023г

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультативном центре для родителей (законных представителей) и
детей, воспитывающихся в условиях семьи.

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регулирует деятельность Консультационного центра, функционирующего в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 118 «Детский сад комбинированного вида» (Далее ДОУ).
- 1.2 Консультационный центр является структурным подразделением Учреждения, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования.
- 1.3 Консультативный центр является одной из форм оказания помощи семей в воспитании и развитии детей.
- 1.4. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте т от 0 до 7 лет, не являющимися воспитанниками ДОУ.

2. Цели и задачи консультативного пункта

- 2.1. Консультативные пункты создаются в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолога – педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не сообщающих образовательные учреждения.
- 2.2 Основные задачи консультативного пункта:
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет;
 - распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;
 - содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
 - оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
 - повышение информированности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

3. Организация деятельности консультативного пункта

- 3.1 Консультативный пункт открывается на базе ДОУ приказом отдела образования при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.
- 3.2 Общее руководство консультативного пункта возлагается на заведующего ДОУ.
- 3.3 Управление и руководство организацией деятельности консультативного пункта осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом ДОУ.
- 3.4 Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

Добавлено примечание ((П1)):

- 3.5 Заведующий ДОУ организует работу консультативного пункта, в том числе:
- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов ДОУ;
 - изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;
 - разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;
 - определяет функциональные обязанности специалистов консультативных пунктов;
 - осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;
 - обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ДОУ консультативного пункта;
 - назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
 - предоставляет материалы тематических консультаций в электронном виде в методический кабинет отдела образования для размещения на сайте.
- 3.6 Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта ДОУ.
- 3.7 Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима ДОУ.
- 3.8 Вопросы и темы консультаций принимаются от родителей по телефону дежурным воспитателем по графику работы консультативного пункта.

4. Основное содержание деятельности консультативного пункта

- 4.1 Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ.
- 4.2 Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 4.3 Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативных пунктах, определяется штатным расписанием ДОУ.
- 4.4 Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в консультативных пунктах проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.
- 4.5 В консультативном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами ДОУ.
- 4.6 Услуги, предоставляемые консультативным пунктом:
- просвещение родителей (законных представителей)- информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
 - диагностика развития ребенка-психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
 - консультирование (психологическое, социальное, педагогическое)- информирование родителей о физических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
 - проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
 - социальная адаптация ребенка в детском коллективе- развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качествах личности.

5. Документация консультативного пункта

5.1 На консультативном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций:

- Положение о Консультационном центре;
- План работы Консультационного центра;
- График работы Консультационного центра;
- Анализ работы Консультационного центра за год;
- договор меду ДООУ и родителями (законными представителями) детей, соглашение на проведение консультативной помощи.
- Журнал регистрации обращения граждан;
- Журнал посещаемости Консультационного центра родителями (законными представителями).

6. Для открытия Консультационного центра потребуется:

- наличие достаточного количества помещений, отвечающих санитарно – гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и требованиям пожарной безопасности;
- штатное расписание, должностные обязанности сотрудников Консультационного центра;

7. Права и обязанности сторон:

7.1. Специалисты Консультационного центра обязаны:

- активно распространять педагогические знания среди родителей;
- осуществлять практическую помощь семье в воспитании детей;
- вовлекать родителей в педагогическую деятельность;
- Проводить диагностическую и коррекционную работу с детьми.

7.2. Родители обязаны:

- соблюдать режим работы Консультационного центра;
- выполнять рекомендации специалистов консультационного центра;

7.3. Специалисты Консультационного центра имеют право:

Разрабатывать программу занятий с детьми на основе индивидуально – ориентированного подхода;

- использовать в работе необходимую методическую литературу и пособия;
- составлять план работы Консультационного центра;
- привлекать родителей к активному участию в работе с детьми;
- выбирать программы и методические пособия для работы с детьми и их родителями.

7.4. Родители имеют право:

- участвовать в работе Консультативного центра;
- присутствовать на занятиях с детьми;
- посещать Консультационный центр на базе ДООУ;
- получать помощь в воспитании и образовании ребенка;
- давать рекомендации, выступать с предложениями по работе Консультационного центра.