

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 118
«Детский сад комбинированного вида»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ № 118
«Детский сад комбинированного вида»
Протокол №1 от 31.08.2023г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 118
«Детский сад комбинированного
вида»

Л.В. Шатравина
Приказ 56/1 от 01.09.2023г

ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте МБДОУ № 118
«Детский сад комбинированного вида»

г. Кемерово, 2023 г

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения в МБДОУ № 118

«Детский сад комбинированного вида» (далее Учреждение), реализующего образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 24 июня 2023 года;

– Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

– Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН

2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,

– Приказом Управления образования администрации г. Кемерово «Об утверждении положения об организации логопедического пункта в дошкольном образовательном учреждении» от 08.05.2007 года № 391

– Уставом Учреждения.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения или Общим собранием трудового коллектива, и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом или Общим собранием и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цель и основные задачи логопедического пункта

2.1. Логопедический пункт (далее -Логопункт) создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам ДОУ, имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Логопункта являются:

- выявление воспитанников, имеющих нарушения в речевом развитии;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- осуществления необходимой коррекции нарушения звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
- предупреждение нарушения устной и письменной речи у детей дошкольного возраста;
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению

- эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специальной помощи в развитии речи;
- осуществление пропаганды логопедических знаний среди педагогов ДОУ, родителей воспитанников (законных представителей);
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
- интеграция воспитания и обучения детей с получением специализированной помощи в развитии речи;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

3. Направления деятельности Логопункт

3.1. Выделяют следующие направления логопункта ДОУ:

3.1.1. диагностическое;

3.1.2. коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);

3.1.3. информационно-методическое:

- оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающей деятельности;
- организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению;
- сбор информации о деятельности логопедического пункта детского сада и её анализ.

4. Организация комплектования Логопункта

4.1 В Логопункт зачисляются воспитанники Учреждения, имеющие нарушения в развитии устной речи: фонематическое недоразвитие речи (далее – ФНР), фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР), дислалию различной этиологии (далее – дислалия), нарушение произношения отдельных звуков (далее – НПОЗ).

Дети, страдающие заиканием (далее – заикание), общим недоразвитием речи (далее – ОНР) и задержкой психического развития (далее – ЗПР), в логопедический пункт не зачисляются.

4.2. В первую очередь в Логопункт Учреждения зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению образовательной программы дошкольного образования.

4.3. Зачисление в Логопункт Учреждения воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи, осуществляется на основе обследования речи несовершеннолетних обучающихся. Обследование речи воспитанников проводится учителем-логопедом Учреждения в течение всего учебного года. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в списке воспитанников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи.

4.4. Основанием для зачисления на Логопункт воспитанников, зарегистрированных в списке несовершеннолетних обучающихся Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи, является заявление родителя (законного представителя).

4.5. На основании заявления родителя (законного представителя), в соответствии со списком несовершеннолетних обучающихся Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи, в срок до 15 сентября, приказом заведующего утверждается список зачисленных на Логопункт на текущий учебный год.

4.6. Предельная наполняемость Логопункта составляет 25 воспитанников в течение учебного года и устанавливается в зависимости от категорий детей, имеющих нарушения в развитии устной речи и составляет:

- ФФНР до 4 детей;
- ФНР до 6 детей;
- дислалия, НПОЗ не менее 15 детей.

4.7. Наличие у несовершеннолетних обучающихся Учреждения, зачисленных на Логопункт, имеющих диагнозы ФФНР, а так же дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (далее – дизартрия, ринолалия), недоразвитие речи вследствие органического поражения речевых зон коры головного мозга (далее – алалия) должно быть подтверждено выпиской из протокола обследования детей специалистами территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.

4.8. Зачисление на Логопункт и отчисление из Логопункта несовершеннолетних обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной речи:

- осуществляется из числа несовершеннолетних обучающихся, указанных в списке, утвержденном заведующим Учреждения;
- проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

4.9. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут варьироваться от 6 месяцев до 1,5 – 2, 3-х лет. Рекомендуемый срок коррекционной работы составляет:

- ФФНР до 2-3 лет;
- ФНР до 1 года;
- дислалия от 6 до 10 месяцев;
- НПОЗ от 4 до 8 месяцев.

5. Организация коррекционной работы Логопункта

5.1. На каждого несовершеннолетнего обучающегося, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с диагнозами: ФФНР, дислалия, дизартрия.

5.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

5.3. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного на Логопункт несовершеннолетнего обучающегося. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение.

5.4. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными на Логопункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Для проведения подгрупповых занятий формируются подгруппы детей. Предельная наполняемость подгруппы детей

устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста несовершеннолетних обучающихся и составляет от 3-х до 6-ти детей.

5.5. Продолжительность занятий определяется:

- для детей пятого года жизни: индивидуальных 15-20 минут, подгрупповых 20-25 минут;

для детей шестого, седьмого года жизни (старшего дошкольного возраста): индивидуальных 20-25 минут, подгрупповых 25-30 минут.

5.6. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяются тяжестью речевых нарушений у несовершеннолетних обучающихся и составляет:

Речевое нарушение	Количество занятий в неделю (не менее)		Предельная наполняемость подгрупп детей
	индивидуальных	подгрупповых	
ФФНР	1 – 2	1 - 2	4 - 6
Дислалия НПОЗ	1 – 2	1 - 2	4 - 6

5.7. Занятия с детьми на логопедическом пункте проводятся ежедневно, в часы свободные от основных занятий в режиме дня, по графику, утвержденному приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая коррекционную работу не должен превышать:

- для детей пятого года жизни 2 часа 45 минут и 4 часа соответственно;

- для детей шестого, седьмого года жизни 6 часов 15 минут и 8 часов 30 минут соответственно.

6. Участники коррекционной работы Логопункта

6.1. Участниками коррекционно-образовательных отношений на логопункте дошкольного образовательного учреждения являются ребенок, родители (законные представители) воспитанника, учитель-логопед, воспитатель и администрация Учреждения

6.2. Обязанности учителя-логопеда ДООУ:

- проведение обследования речевого развития детей ДООУ, своевременное выявление детей с первичной речевой патологией;
- регистрация списка воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, оптимальное комплектование групп;
- определение периодичности, продолжительности проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопедическом пункте дошкольного образовательного учреждения;
- планирование и осуществление качественной коррекционной работы с детьми, зачисленными на логопедический пункт по исправлению нарушений в развитии устной речи;
- составление индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в дошкольное образовательное учреждение;
- оказание консультативной помощи детям и родителям (законным представителям) воспитанников;
- отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников ДООУ, зачисленных на логопедический пункт;
- корректировка содержания коррекционной работы, методов, приемов логопедической помощи воспитанникам;
- оказание консультативной помощи педагогическим работникам детского сада, родителям

(законными представителями) воспитанников в определении причин нарушений речи, информирование их о ходе коррекционной работы, дача рекомендаций;

- осуществление работы по взаимодействию с воспитателями ДООУ, педагогом-психологом, врачами-специалистами детской поликлиники и специалистами ПМПК;
- информирование участников педагогического совета о задачах, содержании и результатах работы на логопедическом пункте дошкольного образовательного учреждения;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения;
- ведение необходимой документации по планированию, проведению коррекционной работы;
- участие в работе методических объединений учителей-логопедов;
- составление ежегодного отчета по итогам работы.

6.3. Права учителя-логопеда:

- самостоятельно отбирать методы и приёмы коррекционной работы с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения;
- повышать свою профессиональную квалификацию и проходить аттестацию в соответствии с действующими нормативными документами;
- осуществлять связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
- контролировать выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения.

6.4. Ответственность учителя-логопеда

- учитель-логопед, осуществляющий деятельность в логопедическом пункте ДООУ, несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи.

6.5. Воспитатель ДООУ:

- создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи детей всей группы;
- проводит мониторинг усвоения содержания образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными на логопедический пункт;
- наблюдает за ходом речевого развития детей, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи;
- планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт;
- участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников ДООУ, зачисленных на логопедический пункт;
- осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на логопедический пункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня
- взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ по вопросам освоения образовательной программы детей, зачисленных на логопедический пункт.
- вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных на логопедический пункт, обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

6.6. Администрация ДООУ:

6.6.1. Заведующий ДООУ

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- подбирает педагогических работников для коррекционной работы.

6.6.1. Старший воспитатель:

- координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) Учреждения по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования несовершеннолетними обучающимися, зачисленными на Логопункт.
- Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников Учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи.
- Осуществляет анализ мониторинга и результативность коррекционной работы.
- Осуществляет контроль за работой Логопункта.

6.7. Учитель-логопед и воспитатели обязаны соблюдать права детей, занимающихся на логопедическом пункте в детском саду, внимательно относиться к воспитанникам, сотрудничать в плане коррекционной работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

6.8. Воспитанник с нарушением речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, установленные законодательством Российской Федерации и ФГОС дошкольного образования.

6.9. Родители (законные представители) воспитанника создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками дошкольного образовательного учреждения по преодолению речевых нарушений ребенка.

7. Документация Логопункта

7.1. Утвержденный список несовершеннолетних обучающихся, зачисленных на Логопункт.

7.2. Годовой план работы учителя-логопеда.

7.3. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с несовершеннолетними обучающимися, зачисленными на Логопункт.

7.4. Табель посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий, с несовершеннолетними обучающимися, зачисленными на Логопункт.

7.5. Речевые карты на каждого несовершеннолетнего обучающегося, зачисленного на Логопункт.

7.6. Тетрадь индивидуальных занятий с каждым несовершеннолетним обучающимся, зачисленным на Логопункт.

7.7. Календарный план индивидуальных и подгрупповых занятий с несовершеннолетними обучающимися, зачисленными на Логопункт.

7.8. Журнал мониторинга речевого развития несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

7.9. Материалы мониторинга усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие» образовательной программы дошкольного образования, коррекционной работы с несовершеннолетними обучающимися группы, зачисленными на Логопункт.

7.10. Тетради взаимодействия учителя-логопеда и воспитателей групп.

7.11. Журнал движения несовершеннолетних обучающихся, зачисленных на Логопункт.

7.12. Отчет о результативности коррекционной работы.