

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №118  
«Детский сад комбинированного вида»

**ПРИКАЗ**

от 02.09.2024г.

№ 56-0

г. Кемерово

**О наставничестве**

В соответствии с Положением о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в МБДОУ № 118 «Детский сад комбинированного вида», утверждённого приказом заведующего от «30» августа 2024 г. № 55/3-0,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План работы по наставничеству на 2024 – 2025 уч.г. (приложение 1).

2. Закрепить с «02» сентября 2024 г. по «31» мая 2025 г. наставнические пары:

№	Ф.И.О. молодого специалиста	Ф.И.О. наставника
1	Красникова Т.С.	Кузнецова О.В.

3. Утвердить перспективный план работы наставника-воспитателя с молодым специалистом на 2024 -2025 уч.год (приложение 2).

4. Ответственным за выполнением настоящего приказа возложить на старшего воспитателя.

5. Ответственному лицу:

5.1 поддерживать наставнические пары в разработке персонализированных программ наставничества;

5.2 отслеживать ход реализации наставнических отношений.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 118

Л.В. Шатравина

**План работы по наставничеству в 2024 – 2025 уч.г.**

**Цель:** развитие наставничества в ДОУ по передаче педагогами опыта работы по современным образовательным технологиям.

№	Тема	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Знакомство с молодым воспитателем. Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации	Изучение Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, ФОП ДО, Профстандарта, локальных актов ДОУ. Составление календарно-тематического планирования. Диагностика умений и навыков молодого специалиста	сентябрь	Старший воспитатель
2	Разработка индивидуального плана профессионального становления	Педагогическое самообразование, работа методического объединения, занятия молодого педагога. Выбор методической темы	сентябрь	Старший воспитатель
3	Эмоциональная стрессоустойчивость молодого воспитателя. Функция общения на занятии	Дискуссия на тему: «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё». Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения. Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее)	октябрь	Педагог - психолог
4	Имидж педагога	Материалы по вопросам педагогической этики, риторики, культуры и т.д.	октябрь	Педагог - психолог
5	Как провести эффективно занятие «Секреты	Педагог – наставник делится опытом, речь идет об общих вопросах методики проведения	ноябрь	Ст. воспитатель воспитатель, наставники

	мастерства»	занятий, наставник совместно с молодым педагогом готовят планы занятий, проговаривают каждый этап и элемент занятий, затем педагог проводит его в присутствии педагога - наставника, после занятий идёт детальная проработка достигнутого, реализованного, возникающих проблем, интересных решений, выстраивание линий поведения на будущее		
6	Копилка интересных занятий	Разработка или описание интересных занятий силами самих молодых специалистов	декабрь	Наставники
7	Аттестация. Требования к квалификации	Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников. Папка достижения педагога	декабрь	Старший воспитатель
8	Как написать обобщение воспитатель педагогического опыта	Выбор методической темы, технология описания опыта	январь-февраль	Наставники
9	Методическая выставка достижений молодого воспитателя	Уровень профессионализма молодого воспитателя – систематизация наработок профессиональной деятельности	март	Старший воспитатель
10	Мониторинг	Методика проведения мониторинга	апрель	Наставники
11	Отчет	Творческий отчет молодого педагога по работе с дошкольниками	май	Наставники

**Перспективный план работы наставника-воспитателя с молодым специалистом  
на 2024 -2025 уч. год**

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
- изучение нормативно-правовой документации;
- помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);
- применение форм и методов в работе с детьми старшей-подготовительной группы;
- организация НОД, помощь в постановке целей и задач;
- использование здоровьесберегающих технологий во время НОД и других режимных моментах;
- механизм использования дидактического и наглядного материала;
- углубленное изучение инновационных технологий;
- общие вопросы организации работы с родителями.

№	Содержание работы	Форма проведения	Сроки
1	Выявление знаний и затруднений у молодого педагога в процессе воспитательно-образовательной деятельности в начале года. Оказание помощи в организации работы с документацией - - изучение образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 118; - знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ. - изучение целей и задач годового плана. - структура перспективно-календарного планирования - структура комплексно-тематического планирования	Анкетирование  Консультации и ответы на интересующие вопросы.	Сентябрь
2	Изучение методики проведения НОД по всем образовательным областям, совместная разработка конспектов НОД, эффективное использование дидактического материала в работе	Посещение молодым специалистом НОД у наставника (1-2 раза в неделю). Посещение наставником НОД молодого специалиста (1-2 раза в неделю).	Октябрь
3	Планирование работы с родителями, оформление наглядной информации для	Консультация и помощь в составлении	Ноябрь

	<p>родителей. Родительское собрание.</p> <p>Мониторинг детского развития.</p>	<p>плана работы с родителями, подбор материала для родителей. Помощь в организации и проведении собрания. Подбор диагностического материала.</p>	
4	<p>Выбор темы самообразования, составление плана; общие вопросы ведения портфолио</p>	<p>Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.</p>	Декабрь
5	<p>Виды и организация режимных моментов в детском саду. Использование современных здоровьесберегающих технологий.</p>	<p>Просмотр молодым специалистом режимных моментов, проводимых наставником. Консультации, ответы на вопросы молодого специалиста.</p>	Январь
6	<p>Составление конспектов и проведение НОД по всем образовательным областям молодым специалистом</p>	<p>Посещение наставником НОД и режимных моментов молодого педагога.</p>	Февраль
7	<p>Использование в работе проектов.  Использование в работе ИКТ.</p>	<p>Консультация и ответы на интересующие вопросы. Анализ перспективного плана проектной деятельности. Консультация, использование презентаций в работе с детьми и родителями.</p>	Март
8	<p>Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей. Роль игры в развитии дошкольников. Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности.</p>	<p>Консультация наставника, наблюдение за работой молодого специалиста (в совместной игровой деятельности). Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.</p>	Апрель
9	<p>Подготовка к летнему оздоровительному периоду.  Проведение итогов работы.</p>	<p>Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ молодого специалиста.</p>	Май
10	<p>Создание развивающей среды</p>	<p>Анализ развивающей среды с требованием ФГОС.</p>	В течение года

		Консультация и ответы на интересующие вопросы.	
11	Методика проведения детских праздников	Помощь в подготовке и организации праздников. Наблюдение за наставником в роли ведущей и персонажа.	В течение года
12	Имидж педагога, педагогическая этика, культура поведения - - в работе с родителями; - в работе с детьми; - в работе с коллегами.	Консультации, беседы, ответы на вопросы.	В течение года
13	Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности.	Обсуждение и консультирование <b>молодого</b> педагога по этой теме.	По мере необходимости