

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №118  
«Детский сад комбинированного вида»

Приказ № 1-Пл

от 16.09.2024 г.

«Об организации платных услуг»

**На основании лицензии** МБДОУ №118 «Детский сад комбинированного вида» № 14915 от 23.03.2015 на осуществление образовательной деятельности, Постановления Администрации г. Кемерово №2315 от 05.09.2019 «Об установлении тарифов на услуги муниципальных дошкольных образовательных учреждений» (не образовательные услуги), Положения МБДОУ №118 «Детский сад комбинированного вида» о платных образовательных услугах, от 30.08.2024г.

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Организовать дополнительные платные услуги на основании индивидуальных Договоров с родителями (законными представителями).

2. Ответственной за организацию дополнительных платных услуг возложить на Головневу М.Г... старшего воспитателя.

3. Оставляю за собой функции ответственного лица за:

- организацию дополнительных платных услуг, контроля над качеством их предоставления, а также:  
-обеспечение получения родителями (законными представителями) полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, содержащей следующие сведения:

а) перечень документов, предоставляющих право на оказание платных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

б) сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных услуг;

в) перечень платных услуг с указанием их стоимости по договору;

г) график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных услуг;

д) порядок оказания платных услуг и их оплаты -предоставление по требованию потребителей:

а) Устава ОУ;

б) лицензии и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;

в) образцов договоров с родителями (законными представителями);

г) сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и оплаты платной

4.. Утвердить перечень дополнительных платных услуг:

№	Виды платных услуг	Содержание платной услуги	Возраст детей	Ф.И.О. педагога
1.	Синхронное плавание	Групповое занятие	5-7	Анищук И.Н.
2.	Массаж общий		3-7	Тумоян Л.С.
3.	День рождения в кугу друзей (не образовательная)		1-7	Зайцева Я.К.
4.	Тропинка к школе	Групповое занятие	6-7	Ковригина О.И.

5.	Рисование на воде ЭБРУ	Групповое занятие	1-3	Глотова Ю.А.
6.	Волшебные пальчики	Групповое занятие	3-5	Маркитян Т.В.
7.	Чудеса из соленого теста	Подгрупповое занятие	3-5	Кузнецова О.В.
8.	Песочные сказки	Групповое занятие	3-7	Асфандиярова С.Г.
9.	Веселые нотки	Подгрупповое занятие	5-7	Спиридонова Н.В.
10.	Робототехника	Индивидуальное занятие	4-7	Казачук Н.В.
11.	Шахматный клуб	Подгрупповое занятие	6-7	Еременко А.И.
12.	Бумажная фантазия	Групповое занятие	1-3	Алекберова М.Н.
13.	Логоритмика	Групповое	3-7	Зайцева Я.К.
14.	Скорочтение	индивидуальное	5-7	Красникова Т.С.
15.	Морские звезды	Подгрупповая	5-7	Анищук И.Н.
16.	Цветные ладошки	Подгрупповая	1-3	Лукьянчикова Н.В.
17.	Театральная студия	Групповое	3-7	Бердиева Н.Г.
18.	Соляная пещера (не образовательная)		3-7	Тумоян Л. С.

3.1. Заключить с педагогами, участвующими в организации дополнительных платных услуг Дополнительное соглашение к трудовому договору. Ответственный – Головнева М.Г.. Срок до 30.09.2024г.

1. Утвердить Учебный план, график проведения занятий по оказанию дополнительных платных услуг на 2024-2025 уч. год. Ответственный ст. воспитатель Головневу М.Г.. до 30.09.2024г.

2. Утвердить список детей по оказанию дополнительных платных услуг. Ответственный ст. воспитатель. Головневу М.Г.. до 30.09.2024г

В случае внесения изменений график подлежит повторному утверждению.

7.2. Утвердить калькуляцию затрат (приложение №1) и список детей (Приложение №2) по платным услугам.

8. Разрешить начало работы по оказанию дополнительных платных услуг с 01.10.2024 г (по мере комплектования групп)

9. Должностным лицам, ответственным за организацию платных услуг:

9.1. ст. воспитателю Головневой М.Г.:

- оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности.
- контролировать качество проведения Занятий в рамках предоставления платных услуг.
- вести табели учета фактически отработанного времени.
- Поручать работу с документацией, необходимой для оказания платных услуг.
- Осуществлять материально-хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию дополнительных платных услуг и развитие учебно-материальной базы ОУ.
- Своевременно предоставлять финансовую отчетность в Централизованную бухгалтерию.
- Организовать учет и контроль над поступлением оплаты за предоставляемые платные услуги от родителей обучающихся.

10. Оплату за предоставленные дополнительные платные услуги принимать только по безналичному расчету через отделения Сбербанка.
11. Определить местонахождением «Книги предложений по предоставлению платных услуг» кабинет старшего воспитателя.
12. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ №118

Л.В.Шатравина